

UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA
Privremeni savet
Vojvode Putnika bb
Tel: 021/489-3611
Broj: S. 09/13
Dana: 30.09.2013.

**PREČIŠĆEN TEKST
STATUTA
UNIVERZITETA EDUCONS
u Sremskoj Kamenici**

Prečišćen tekst Statuta je usvojen na sednici Saveta Univerziteta Educons dana 30.09.2013.godine pod brojem S. 09/13

Prečišćen tekst Statuta obuhvata osnovni tekst Statuta br. PS. 08/07 od 25.06.2007.godine i sledeće izmene I dopune : I izmene broj S.49/08 od 10.12.2008.godine, II izmene broj S.12/09 od 01.09.2009.godine, III izmene broj S.21/09 od 30.11.2009.godine, IV izmene broj S. 18/10 od 07.06.2010.godine, V izmene broj S. 28/10 od 03.11.2010.godine, VI izmene broj S. 14/11 od 17.01.2011.godine , VII izmene broj S. 21/11 od 28.03.2011.godine, VIII izmene broj S. 36/11 od 08.06.2011.godine, IX izmene broj S. 47/11 od 29.09.2011.godine, X izmene broj S. 65/11 od 01.11.2011.godine, XI izmene broj S. 11/12 od 12.06.2012.godine

SADRŽAJ

I OSNOVNE ODREDBE.....	3
II PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV, SEDIŠTE I DELATNOST UNIVERZITETA.....	5
III STUDIJE I STUDIJSKI PROGRAMI.....	8
IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA.....	9
V ORGANI UNIVERZITETA.....	13
VI IMOVINA I FINANSIRANJE UNIVERZITETA.....	21
VII OSOBLJE UNIVERZITETA.....	22
VIII KONTROLA KVALITETA.....	28
IX REŽIM STUDIJA	29
X STUDENTI.....	30
XI STRUČNI, AKADEMSKI I NAUČNI NAZIVI.....	35
XII OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA.....	36
XIII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE.....	36
XIV PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA.....	38
XV JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	40
XVI PLANIRANJE I KONTROLA AKTIVNOSTI	41
XVII OPŠTI AKTI UNIVERZITETA.....	41
XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	42

Na osnovu člana 46. i 53. stav 1. tačka 1. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS broj 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010 i 93/2012), i člana 63. Statuta Univerziteta Educons Sremska Kamenica, Savet Univerziteta je na sednici održano dana _____. godine usvojio:

PREČIŠĆEN TEKST STATUTA UNIVERZITETA EDUCONS

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1

Ovim statutom uređuje se pravni položaj, delatnost, unutrašnja organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta Educons u Sremskoj Kamenici (u daljem tekstu: Univerzitet), u skladu sa zakonom.

Osnivač Univerziteta

Član 2

Univerzitet je osnovan Odlukom o osnivanju OV2 3700/2007 od 29.06.2007. godine i posluje sredstvima u privatnoj svojini.

Osnivač Univerziteta je EDU-CONS CENTAR d.o.o. iz Sremske Kamenice, ul. Vojvode Putnika bb., matični broj 20190612.

Član 3

Univerzitet je osnovan na neodređeno vreme i upisan je registra Trgovinskog suda u Novom Sadu, rešenjem broj Fi.110/2008 dana 21.07.2008.godine.

Univerzitet ima status nedobitne (neprofitne) organizacije, a prema obliku organizovanja status ustanove saglasno zakonu.

Univerzitet se ukida pod uslovima i po postupku utvrdjenim zakonom, a odluku o ukidanju Univerziteta donosi osnivač.

Ciljevi Univerziteta

Član 4

Univerzitet je osnovan kao samostalna visokoškolska ustanova sa ciljem da:

- bude vodeća ustanova za prenošenje naučnih, stručnih i umetničkih znanja i veština;
- doprinese razvoju nauke i unapređivanju umetničkog stvaralaštva;
- pruži mogućnost pojedincima da pod jednakim uslovima steknu visoko obrazovanje i da se obrazuju tokom čitavog života;
- stvara i očuva najviše standarde nastave, učenja i primene znanja;
- doprinese povećanju broja stanovnika sa visokim obrazovanjem.

Zadaci Univerziteta

Član 5

Zadaci Univerziteta su:

- organizovanje naučnoistraživačkog i umetničkog rada;
- organizovanje i izvođenje akademskih studija, u skladu sa utvrđenim standardima.

Rad Univerziteta je javan.

Principi obavljanja delatnosti visokog obrazovanja

Član 6

Delatnost visokog obrazovanja na Univerzitetu zasnovana je na sledećim principima:

- akademskim slobodama i akademskoj autonomiji;
- jedinstvu nastave i naučno-istraživačkog, odnosno umetničkog rada;
- otvorenosti prema javnosti i građanima;
- uvažavanju humanističkih i demokratskih vrednosti evropske i nacionalne tradicije;
- poštovanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih vidova diskriminacije;
- usklađivanju sa evropskim sistemom visokog obrazovanja i unapređivanja akademske mobilnosti nastavnog osoblja i studenata;
- učešću studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave;
- ravnopravnosti visokoobrazovnih ustanova bez obzira na oblik svojine, odnosno na to ko je osnivač;
- afirmaciji konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i efikasnosti visokoškolskog sistema;
- obezbeđivanju kvaliteta i efikasnosti studiranja.

Autonomija Univerziteta

Član 7

Autonomija Univerziteta podrazumeva pravo na:

- utvrđivanje studijskih programa;
- utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata;
- uređenje unutrašnje organizacije;
- donošenje statuta i izbor organa upravljanja i drugih organa, u skladu sa zakonom;
- izbor nastavnika i saradnika;
- izdavanje javnih isprava;

- raspolaganje finansijskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- korišćenje imovine, u skladu sa zakonom;
- odlučivanje o prihvatanju projekata i o međunarodnoj saradnji;
- slobodu naučno-istraživačkog i umetničkog stvaralaštva, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata i umetničkih dostignuća;
- slobodu izbora metoda interpretacije nastavnih sadržaja.

Član 8

Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa nadležnih za unutrašnje poslove bez dozvole nadležnog organa Univerziteta, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, telesnog integriteta, zdravlja ili imovine.

II PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV, SEDIŠTE I DELATNOST UNIVERZITETA

Pravni položaj

Član 9

Univerzitet je samostalna visokoškolska ustanova koja objedinjuje u okviru svoje delatnosti obrazovni i naučnoistraživački i umetnički rad kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja, obezbeđuje usklađenu delatnost jedinica u svom sastavu i sprovodi jedinstvenu politiku sa ciljem stalnog unapređenja kvaliteta svoje delatnosti.

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Univerzitet integriše sve funkcije organizacionih jedinica u svom sastavu i u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze Univerzitet odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 10

Univerzitet posluje pod nazivom Univerzitet Educons u Sremskoj Kamenici, ćirilicnim pismom: Универзитет Едуконс у Сремској Каменици.

Sedište Univerziteta je u Sremskoj Kamenici, ul. Vojvode Putnika br. 87.

Skraćeni naziv Univerziteta je : UNIVERZITET EDUCONS .

Zastupanje i predstavljanje

Član 11

Univerzitet predstavlja i zastupa rektor, bez ograničenja.

Rektora u slučaju odsutnosti ili sprečenosti zamenjuje prorektor koga posebnim aktom ovlasti rektor, a kada rektor nije u mogućnosti da ovlasti prorektora posebnim aktom, zamenjuje ga najstariji prorektor.

Rektor može punomoćjem preneti pojedina ovlašćenja na drugo lice.

Punomoćnik je dužan da se pridržava ovlašćenja datih punomoćjem.

Pečat, štambilj i žig

Član 12

Univerzitet u obavljanju svoje delatnosti koristi pečete.

Univerzitet ima dva pečata i to:

- Veliki pečat ima oblik kruga, prečnika 55mm, sa malim grbom Republike Srbije u sredini
- Mali pečat ima oblik kruga, prečnika 20mm, sa malim grbom Republike Srbije u sredini

Sadržina pečata Univerziteta je sledeća :

- Republika Srbija
- Autonomna Pokrajina Vojvodina
- Univerzitet“Educons“ iz Sremske Kamenice
- U sredini pečata je mali grb Republike Srbije

Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima oko malog grba Republike Srbije. U spoljašnjem krugu pečata ispisuje se naziv Republike Srbije, u prvom sledećem krugu ispod naziva republike Srbije ispisuje se naziv Autonomne Pokrajine Vojvodine. U sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se naziv ustanove- Univerzitet „Educons“ iz Sremske Kamenice. Sedište Sremska Kamenica ispisuje se u sledećem unutrašnjem krugu, ispod naziva ustanove .

Tekst velikog pečata ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličkim i latiničkim pismom i na mađarskom, slovačkom i rusinskom jeziku i pismu. Tekst pečata na srpskom jeziku ćiriličkim i latiničkim pismom ispisuje se u svakom krugu iznad grba Republike Srbije, a tekst na jeziku i pismu nacionalnih manjina ispisuje se u nastavku svakog kruga, zaključno sa sedištem organa. Veliki pečat obeležen je rednim brojem, rimskom cifrom I i II, koja se stavlja između grba Republike Srbije i sedišta ustanove.

Tekst malog pečata ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličnim i latiničkim pismom i istovetne je sadržine kao sadržina velikog pečata.

Mali pečat obeležen je rednim brojem, rimskom cifrom I i II, koja se stavlja između grba Republike Srbije i sedišta ustanove.

Pečat se upotrebljava za overu javnih isprava i drugih akata kojim se odlučuje i službeno obraća trećim licima .

Način upotrebe, čuvanja i uništavanje pečata uređuje se rešenjem rektora Univerziteta.

Član 14

Univerzitet ima suvi žig.

Suvi žig je okruglog oblika, prečnika 55mm, sa istom sadržinom kao i veliki pečat opisan u članu 12. ovog Statuta (odnosno članu 2. I Izmena Statuta).

Suvi žig se upotrebljava za overu diploma o završenim studijama na Univerzitetu.

Član 15

Za upotrebu pečata i suvog žiga, čuvanje i overavanje javnih isprava odgovoran je Generalni sekretar.

Znak i logo

Član 16

Univerzitet može da ima znak i logo.

Odluku o izgledu znaka i logo-a donosi Savet Univerziteta, na predlog rektora.

Znak, odnosno logo stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima Univerziteta, osim na obrascima propisanim posebnim propisima.

Delatnost Univerziteta

Član 17

Delatnost Univerziteta je visoko obrazovanje, naučnoistraživački i umetnički rad i druge delatnosti u cilju komercijalizacije rezultata naučnoistraživačkog i umetničkog rada.

Univerzitet ostvaruje akademske studijske programe i razvija naučnoistraživački i umetnički rad u više oblasti, u skladu sa dozvolom za rad .

Član 18

Delatnost Univerziteta su :

- 85.42 visoko obrazovanje
- 85.59 ostalo obrazovanje
- 72.20 istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 72.19 istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko-tehnološkim nauka
- 58.11 izdavanje knjiga

- 58.14 izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 91.01 delatnost biblioteke i arhiva
- 62.02 konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 upravljanje računarskom opremom
- 63.11 obrada podataka, hosting i pripadajuće delatnosti
- 62.09 ostale usluge informacione tehnologije
- 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti
- 73.20 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 69.20 računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savetovanje
- 47.61 trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 93.19 ostale sportske delatnosti

III STUDIJE I STUDIJSKI PROGRAMI

Član 19

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanih odnosno odobrenih studijskih programa.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Član 20

Univerzitet izvodi akademske studije na svim nivoima, i to:

1. studije prvog stepena - osnovne akademske studije,
2. studije drugog stepena - diplomske akademske studije – master,
3. studije trećeg stepena - doktorske studije.

Univerzitet može izvoditi program multidisciplinarnih studija.

Član 21

Univerzitet može izvoditi zajedno sa drugom domaćom ili inostranom visokoškolskom ustanovom studijske programe za sticanje zajedničke diplome ili dvostruke diplome.

Program iz stava 1 ovog člana može se izvoditi kada ga usvoji senat i nadležni organ visokoškolske ustanove – suorganizatora.

Član 22

Studijski programi se ostvaruju u okviru sledećih obrazovno-naučnih odnosno obrazovno-umetničkih polja i oblasti :

1. Društveno-humanističkih nauka - u oblasti ekonomskih nauka, menadžmenta i biznisa, kao i interdisciplinarne studije preovladjujuće u polju društveno- humanističkih nauka
2. Prirodno-matematičkih nauka- u oblasti nauke o zaštiti životne sredine
3. Umetnosti - u oblasti likovne umetnosti
4. Tehničko-tehnoloških nauka – u oblasti biotehničkih nauka i elektrotehničkog i računarskog inženjerstva
5. Interdisciplinarne, multidisciplinarne, transdisciplinarne (IMT studije)

U okviru polja Društveno-humanističkih nauka, studijski program „Poslovne ekonomije“ se ostvaruje u okviru sledećih oblasti i užih naučnih oblasti kako sledi :

1. Oblast Ekonomskih nauka – kroz uže naučne oblasti :

- Ekonomska teorija
- Računovodstvo i poslovne finansije
- Monetarna ekonomija i finansije
- Menadžment i marketing
- Informatika
- Osiguranje

2. Oblast Socioloških nauke – uža naučna oblast

- Sociologija i politikologija

3. Oblast Menadžment i biznis – uža naučna oblast

- Menadžment

4. Oblast Pravnih nauka – uža naučna oblast

- Privredno pravo

5. Oblast Matematičkih nauka – uža naučna oblast

- Statistika
- Matematika

6. Oblast Filoloških nauka – uža naučne oblasti

- Engleski jezik

U okviru polja Prirodno matematičkih nauka, studijski program „Zaštita životne sredine“ se ostvaruje u okviru sledećih oblasti i užih naučnih oblasti, kao sledi :

1. Oblast Matematičkih nauka – uža naučna oblast

- Matematika

2. Oblast Nauke o zaštiti životne sredine -uže naučne oblasti

- Zaštita životne sredine
- Hemija i primenjena hemija
- Biloške nauke
- Fizičke nauke

- Biotehničke nauke

3. Oblast Filoloških nauka – uža naučna oblast

- Engleski jezik

4. Oblast Pravnih nauka – uža naučna oblast

- Privredno pravo

U okviru polja Umetnosti, studijski program „Klasično slikarstvo“ se ostvaruje u okviru sledećih oblasti i užih naučnih oblasti , kako sledi :

1. Oblast Likovne umetnosti – uže naučne oblasti

- Crtanje

- Tehnologija slikanja

- Vajanje

- Slikanje

2. Oblast Socioloških nauka – uža naučna oblast

- Sociologija

3. Oblast Nauka o umetnosti – uža naučna oblast

- Istorija umetnosti

4. Oblast Filozofije – uža naučna oblast

Filozofija

5. Oblast Filoloških nauka – uža naučna oblast

- Engleski jezik

6. Oblast Ekonomskih nauka – uža naučna oblast

- Menadžment i marketing

U okviru polja Tehničko-tehnoloških nauka, studijski program „Ratarstvo i povrtarstvo“ se ostvaruje u okviru sledećih oblasti i užih naučnih oblasti kako sledi :

1. Oblast Matematičke nauke- uža naučna oblast:

- Matematika

2. Oblast Biotehničke nauke- uže naučne oblasti :

- Održivi razvoj

- Povrtarstvo

- Fiziologija biljaka

- Agrotehnika

- Ratarstvo

- Fitomedicina

- Poljoprivredna tehnika

3. Oblast Menadžment i biznis- uže naučna oblast:

- Menadžment

4. Oblast Nauka o životnoj sredini-uže naučne oblasti:

- Zaštita životne sredine

5.Oblast Veterinarske nauke-uža naučna oblast:

- Ishrana životinja

6.Oblast Filološke nauke- uža naučna oblast

- Engleski jezik

7.Oblast Ekonomske nauke-uže naučne oblasti:

- Ekonomska teorija

- Računovodstvo i poslovne finansije

Član 23

Osnovne akademske studije u polju Prirodno-matematičkih nauka u oblasti nauke o zaštiti životne sredine, interdisciplinarnе studije preovladjujuće u polju društveno- humanističkih nauka (nauke o bezbednosti), polju Umetnosti u oblasti likovne umetnosti i u polju Tehničko-tehnoloških nauka u oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva imaju 180 ESPB bodova i traju tri godine .

Osnovne akademske studije u polju Tehničko-tehnoloških nauka u oblasti biotehničkih nauka i u polju Društveno-humanističkih nauka u oblasti ekonomskih nauka imaju 240 ESPB bodova i traju četiri godine.

Master akademske studije u polju Prirodno-matematičkih nauka u oblasti nauke o zaštiti životne sredine, interdisciplinarnе studije preovladjujuće u polju društveno- humanističkih nauka (nauke o bezbednosti), u polju Umetnosti u oblasti likovne umetnosti, u polju Tehničko-tehnoloških nauka u oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva i oblasti IMT studija imaju 120 ESPB bodova i traju dve godine .

Master akademske studije u polju Tehničko-tehnoloških nauka u oblasti biotehničkih nauka, kao i polju Društveno-humanističkih nauka u oblasti ekonomskih nauka i menadžmenta i biznisa imaju 60 ESPB bodova i traju jednu godinu.

Specijalističke strukovne interdisciplinarnе studije preovladjujuće u polju društveno-humanističkih nauka (nauke o bezbednosti), imaju 60 ESPB bodova i traju jednu godinu.

Doktorske studije u polju Društveno humanistički nauka u oblasti ekonomije, polju Prirodno-matematičkih nauka u oblasti nauke o zaštiti životne sredine i polju Umetnosti u oblasti likovne umetnosti imaju najmanje 180 ESPB bodova i traju tri godine (nakon prethodno ostvarenog obima studija od najmanje 300 ESPB bodova na osnovnim i master akademskim studijama) .

Član 24

Studijski programi osnovnih akademskih i diplomskih akademskih studija - master na Univerzitetu sadrže obavezu izrade završnog rada.

Završni rad je samostalan rad studenta kojim se proverava i ocenjuje sposobnost da stečeno znanje uspešno primenjuje u praksi.

Doktorska disertacija je završni deo studijskog programa doktorskih studija.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni deo studijskog programa, ulaze u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada, odnosno disertacije uređuje se posebnim opštim aktom, koji donosi senat.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 25

Univerzitet ostvaruje delatnost kroz sledeće organizacione jedinice :

1. Fakultete i Akademiju bez svojstva pravnog lica
2. Fakultete sa svojstvom pravnog lica (članice Univerziteta)
3. Visokoškolske organizacione jedinice van sedišta Univerziteta bez svojstva pravnog lica
4. Naučnoistraživački centar
5. Centar za izdavačku delatnost
6. Centar za održivi razvoj i interdisciplinarnе studije (IMT studije)
7. Stručne službe

Univerzitet može osnivati i druge organizacione jedinice.

Odluku o osnivanju organizacione jedinice donosi savet, po prethodno pribavljenom mišljenju senata.

U odluci iz stava 3. ovog člana utvrđuje se delokrug, način finansiranja, unutrašnja organizacija, način rada i rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad organizacione jedinice.

Fakulteti

Član 26

Fakulteti i akademija (u daljem tekstu: fakultet) su visokoškolske jedinice Univerziteta koje ostvaruju akademske studijske programe i razvija naučno-istraživački, odnosno umetnički rad u jednoj ili više oblasti, kroz studije prvog, drugog i trećeg stepena, u skladu sa Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Univerziteta.

U sastavu integrisanog Univerziteta nalaze se :

I Fakulteti i Akademija bez svojstva pravnog lica i to:

1. Fakultet poslovne ekonomije
2. Fakultet zaštite životne sredine
3. Akademija klasičnog slikarstva
4. Fakultet za primenjenu bezbednost
5. Visokoškolska organizaciona jedinica van sedišta ustanove bez svojstava pravnog lica
6. Centar za izdavačku delatnost
7. Centar za održivi razvoj i IMT studije

II Fakulteti sa svojstvom pravnog lica i to :

1. Fakultet za uslužni biznis u Sremskoj Kamenici
2. Fakultet za sport i turizam Novi Sad

Fakultet ima statut kojim uređuje svoju unutrašnju organizaciju, način rada, upravljanje i rukovođenje, kao i druga pitanja od značaja za rad fakulteta, u skladu sa ovim statutom.

Univerzitet daje saglasnost na statut fakulteta.

Član 26 a

Univerzitet može u svom sastavu imati fakultete odnosno visokoškolske ustanove sa svojstvom pravnog lica.

U smislu stava 1. ovog člana međusobna prava i obaveze univerziteta i fakulteta se regulišu posebnim ugovorom o članstvu.

Statut i druga opšta akta fakulteta sa svojstvom pravnog lica moraju biti u saglasnosti sa Statutom Univerziteta.

Saglasnost na Statut fakulteta sa svojstvom pravnog lica daje Savet Univerziteta.

Fakultet odnosno visokoškolska ustanova sa svojstvom pravnog lica u pravnom prometu istupa pod imenom Univerziteta Educons i pod svojim nazivom.

Član 27

Univerzitet integriše sve funkcije fakulteta u svom sastavu, sprovodi jedinstvenu politiku radi unapređenja kvaliteta nastave i naučnoistraživačkog i umetničkog rada i ima nadležnosti u sledećim oblastima:

1. utvrđivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica;
2. strateško planiranje;
3. donošenje studijskih programa;
4. obezbeđenje i kontrola kvaliteta;
5. politika upisa;
6. izbor u zvanja nastavnika;
7. izdavanje diploma i dodatka diplomama;
8. međunarodna saradnja;
9. planiranje investicija;
10. planiranje politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
11. formiranje i razvoj jedinstvenog informacionog sistema;
12. obrazovanje tokom života;
13. stručnih, administrativnih i tehničkih poslova;
14. drugim oblastima u skladu sa opštim aktima Univerziteta

Član 28

Fakultet:

1. predlaže studijske programe koje izvodi, njihove izmene i dopune kao i usklađivanje sa naučnim i tehničkim dostignućima;
2. predlaže broj studenata za upis na studije koje izvodi;
3. predlaže, sugeriše i aktivno učestvuje u svim pitanjima koja se odnose na obezbeđenje i kontrolu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
4. blagovremeno predlaže raspisivanje konkursa za izbor u zvanja nastavnika i saradnika;
5. daje inicijative i učestvuje u međunarodnoj saradnji ili projektima;
6. odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Fakulteta;
7. obavlja druge poslove u skladu sa ovim statutom

Nastavno-naučno veće fakulteta

Član 29

Stručni organ fakulteta je nastavno-naučno veće odnosno nastavno-umetničko veće (u daljem tekstu : Veće), koje čine dekan fakulteta, (u daljem tekstu: dekan) , nastavnici i saradnici fakulteta u radnom odnosu sa punim radnim vremenom .

Sastav, delokrug, način izbora, trajanje mandata, broj članova i način odlučivanja nastavno-naučnog veća utvrđuje se statutom fakulteta.

Član 30

Veće utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika, saradnika i određuje komisiju za pisanje izveštaja o kandidatima za izbor u zvanja.

Poslovníkom o radu veća uređuje se: sazivanje sednica, način rada, donošenje odluka, kao i druga pitanja od značaja za rad veća.

Poslovník o radu donosi veće.

Član 31

Nastavno-naučno veće fakulteta:

- daje predloge senatu u vezi sa izmenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama, i drugim pitanjima od značaja za nastavu i programe;
- bira predstavnike u senat;
- predlaže kandidata za dekana;
- prati rad studenata na fakultetu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom, drugim opštim aktima Univerziteta i statutom fakulteta.

Dekan

Član 32

Radom fakulteta rukovodi dekan.

Dekan je predsednik veća fakulteta i saziva sednice veća fakulteta.

Dekan obavlja sledeće poslove:

- organizuje rad fakulteta;
- saziva i predsedava sednicama veća fakulteta;
- odgovara za ostvarivanje naučne i obrazovne delatnosti fakulteta;
- blagovremeno predlaže raspisivanje konkursa za izbor u zvanja nastavnika i saradnika za studijske programe koje izvodi fakultet;
- daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mesta na Univerzitetu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta i statutom fakulteta.

Član 32a

Katedra

Katedra je nastavno-naučna jedinica u okviru fakulteta ili visokoškolske organizacione jedinice van sedišta Univerziteta koju čine svi nastavnici i saradnici jedne ili više srodnih užih naučnih oblasti odnosno studijskih programa iz kojih se nastava obavlja.

Odluku o organizovanju katedre donosi Senat , na predlog nastavno-naučnog veća fakulteta odnosno visokoškolske organizacione jedinice van sedišta Univerziteta.

Sastav , način, izbora i delokrug rada katedre regulisaće se Statutom fakulteta .

Član 33

Dekana imenuje rektor, na predlog veća fakulteta iz reda nastavnika koji su izabrani na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom, na period od tri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Član 34

Dekan ne može biti lice koje je pravnosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje Univerzitet ili primanja mita u obavljanju poslova na Univerzitetu, odnosno koje je pravnosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za drugo krivično delo, kao ni lice koje je prekršilo kodeks profesionalne etike

Član 34a

Fakulteti u sastavu Univerziteta bez svojstva pravnog lica imaju i prodekane za nauku, nastavu i saradnju sa privredom.

Odluku o imenovanju prodekana donosi rektor Univerziteta, na predlog dekana fakulteta.

Mandat prodekana traje tri godine.

Obaveze prodekana iz stava 1 ovog člana regulisane su Statutom fakulteta .

Naučnoistraživački centri

Član 35

Naučnoistraživački centar je organizaciona jedinica Univerziteta koja se bavi naučnoistraživačkom delatnošću i izradom projekata po osnovu zaključenih ugovora, inovacijom znanja, pružanjem konsultantskih usluga, organizacijom stručnih seminara i kurseva, okruglih stolova i drugih oblika naučnog rada, u skladu sa Planom naučnoistraživačke delatnosti koji donosi savet.

Sastav, delokrug, način rada naučno-istraživačkog centra uređuje se opštim aktom koji donosi savet.

Odlukom saveta može se osnovati centar za transfer tehnologije, inovacioni centar i druge organizacione jedinice u cilju povezivanja visokog obrazovanja, nauke i prakse, odnosno komercijalizacije naučnog rada.

Odlukom iz predhodnog stava utvrđuje se delokrug i način finansiranja centara.

Radom centra rukovodi upravnik, koga iz reda nastavnika imenuje rektor.

Centar za izdavačku delatnost

Član 36

Centar za izdavačku delatnost je organizaciona jedinica Univerziteta.

Centar za izdavačku delatnost obavlja poslove objavljivanja udžbenika i druge literature za potrebe nastave, naučno-istraživačkih radova i drugih publikacija od značaja za delatnost Univerziteta.

Centrom za izdavačku delatnost rukovodi upravnik.

Upravnika bira senat na period od dve godine.

Za rad Centra za izdavačku delatnost upravnik odgovara senatu i rektoru.

Sastav, delokrug, način rada Centra za izdavačku delatnost uređuje se opštim aktom koji donosi senat.

Član 36a

Centar za održivi razvoj i interdisciplinarne, multidisciplinarne, transdisciplinarne (IMT studije)

Centar za održivi razvoj i IMT studije je organizaciona jedinica Univerziteta koja se bavi unapredjenjem studijskih programa na svim nivoima studija u oblasti ekonomije, menadžmenta i biznisa, zaštite životne sredine, primenje bezbednosti, ekologije i slikarstva, unapredjenjem naučnih i primenjenih znanja, saradnja sa institucijama iz zemlje i regiona i EU, kao i izvodjenjem interdisciplinarnih studija saglasno odlukama o akreditaciji studijskih programa .

Sastav , delokrug i način rada centra se uređuje opštim aktom koji donosi Savet.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se i način finansiranja centra.
Radom centra rukovodi upravnik, koga iz reda nastavnika imenuje rektor.

Stručne službe

Član 37

Stručne službe su organizacione jedinice u kojima se obavljaju pravni, kadrovski i opšti poslovi, poslovi u vezi sa organizovanjem i realizovanjem studija, finansijsko-računovodstveni, tehnički i drugi pomoćni poslovi.

Stručne službe su:

1. Služba za opšte, pravne i administrativne poslove – sekretarijat
2. Služba za finansijsko-računovodstvene poslove,
3. Studentska služba,
4. Biblioteka i arhiva
5. druge službe

Rad stručnih službi organizuje i koordinira generalni sekretar.

Opštim aktom Univerziteta mogu se predvideti i druga rukovodeća radna mesta u okviru stručnih službi.

Generalni sekretar

Član 38

Generalni sekretar organizuje i koordinira rad stručnih službi, stara se o pripremanju materijala za sednice organa Univerziteta i organizuje izradu i dostavljanje akata organa Univerziteta, izvršava odluke organa i stalnih i povremenih tela, čuva pečate i suvi žig, prisustvuje sednicama saveta, stručnih organa Univerziteta, kolegijuma, obavlja i druge poslove u skladu sa aktom o sistematizaciji radnih mesta.

Generalni sekretar je za svoj rad odgovoran rektoru.

IVa Formiranje visokoškolske jedinice van sedišta ustanove bez svojstva pravnog lica

Član 39a.

Univerzitet ostvaruje delatnost visokog obrazovanja i kroz visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove, bez svojstva pravnog lica.

Odluku o osnivanju visokoškolske organizacione jedinice van sedišta Univerziteta, bez svojstava pravnog lica donosi Savet kao organ upravljanja Univerziteta, po prethodno pribavljenom mišljenju Senata Univerziteta.

Član 39 b.

Odluka o formiranju visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove, bez svojstva pravnog lica sadrži:

- naziv i mesto visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove bez svojstva pravnog lica
- obrazovno-naučno polje, oblast, vrstu i nivo studijskih programa koji će se izvoditi u visokoškolskoj organizacionoj jedinici van sedišta ustanove

Odluku o usvajanju studijskih programa saglasno Zakonu o visokom obrazovanju i ovim Statutom donosi stručni organ odnosno Senat Univerziteta.

Član 39 c.

Visokoškolska organizaciona jedinica van sedišta ustanove- Univerziteta i bez svojstva pravnog lica, ima statut kojim uređuje svoju unutrašnju organizaciju, način rada, upravljanja i rukovodjenja, kao i druga pitanja od značaja za rad, u skladu sa ovim statutom.

Saglasnost na statut visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove, bez svojstva pravnog lica, daje Univerzitet.

Član 39 d.

Odredbe Statuta Univerziteta koje se odnose na unutrašnju organizaciju, način rada, odlučivanja u organima i finansiranju Univerziteta neposredno se primenjuju i na visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove-Univerziteta, bez svojstva pravnog lica.

Član 40 e.

Visokoškolska organizaciona jedinica van sedišta Univerziteta, bez svojstva pravnog lica, ima studentsku službu za obavljanje administrativnih i opštih poslova u vezi sa realizacijom studijskih programa.

U smislu stava 1 ovog člana broj izvršilaca potreban za realizaciju administrativnih poslova utvrđen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Univerziteta, Zakonom i standardima za akreditaciju studijskih programa.

V ORGANI UNIVERZITETA

Član 39

Univerzitet ima organ upravljanja, organ poslovođenja, stručne organe i studentski parlament.

Savet

Član 40

Organ upravljanja na Univerzitetu je savet.

Član 41

Savet ima 5 (pet) članova i to :

- 2 predstavnika iz reda nastavnog osoblja Univerziteta (od kojih je jedan predstavnik Fakulteta članice Univerziteta sa svojstvom pravnog lica)
- 1 predstavnik nenastavnog osoblja
- 1 predstavnik studenata prema odluci Studentskog parlamenta Univerziteta
- 1 predstavnika osnivača

Član 42

Mandat članova saveta traje tri godine.

Predsednik saveta se bira iz reda predstavnika Univerziteta.

Predsednik saveta saziva sednice saveta i rukovodi njihovim radom.

Član 43

Članove Saveta -predstavnik nastavnog i nenastavnog osoblja bira Senat.

Predstavnika nastavnog i nenastavnog osoblja članice Univerziteta sa svojstvom pravnog lica bira Senat na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta

Člana Saveta – predstavnika osnivača odlukom bira osnivač.

Člana Saveta- predstavnika studenata bira Studentski parlament.

Članstvo u Savetu prestaje istekom mandata, na zahtev člana (ostavkom) ili razrešenjem od strane organa ili osnivača koji je birao člana Saveta .

Odlukom o razrešenju člana Saveta organ iz stava 4 ovog člana bira novog člana Saveta.

Predsednik Saveta može imenovati Savetnike predsednika Saveta Univerziteta iz reda nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu odnosno Fakultetu članici Univerziteta sa svojstvom pravnog lica.

Savetnik se imenuje na period od tri godine.

Delokrug i vrste poslova koje obavlja Savetnik utvrđuje predsednik Saveta Univerziteta.

Član 44

Savet:

- donosi statut;
- bira i razrešava rektora;
- donosi finansijski plan, na predlog senata;

- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, na predlog senata;
- usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, na predlog senata;
- donosi odluke o upravljanju imovinom Univerziteta;
- donosi odluku o raspodeli dobiti, na predlog Osnivača;
- donosi odluku o visini školarine, na predlog senata;
- podnosi Osnivaču izveštaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje;
- donosi strategiju obezbeđenja kvaliteta
- donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- donosi plan razvoja (rada) i godišnji program rada;
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacionih jedinica;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Član 45

Predlaganje kandidata, način i postupak izbora i razrešenja članova saveta, postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sednica i način rada saveta uređuju se poslovníkom o radu saveta.

Rektor

Član 46

Organ poslovođenja Univerziteta je rektor.

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet.

Univerzitet ima tri prorektora i to :

- Prorektor za nastavu i privrednu saradnju
- Prorektor za međunarodnu saradnju i nauku
- Prorektor za finansije i održivi razvoj

Član 47

Rektora i prorektora bira i razrešava savet.

Rektor i prorektori se biraju bez konkursa iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, na period od tri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Kandidate za rektora predlaže senat.

Kandidate za prorektore predlaže kandidat za rektora, vodeći računa o naučno-nastavnim referencama i organizacionim sposobnostima kandidata.

Rektor ne može biti lice koje je pravnosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje Univerzitet ili primanja mita u obavljanju

poslova na Univerzitetu, odnosno koje je pravnosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za drugo krivično delo, kao ni lice koje je prekršilo kodeks profesionalne etike.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima rektora odlučuje savet.

Član 48

Rektor obavlja sledeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Univerzitet;
2. organizuje i vodi poslovanje Univerziteta;
3. zaključuje ugovore u ime Univerziteta;
4. odgovara za ostvarivanje obrazovno-naučne delatnosti Univerziteta;
5. predlaže osnove poslovne politike Univerziteta;
6. predlaže godišnji program rada i plan razvoja Univerziteta;
7. izvršava odluke saveta;
8. podnosi savetu godišnji izveštaj o rezultatima poslovanja Univerziteta;
9. pokreće inicijativu i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Univerziteta;
10. stara se o izvršenju finansijskog plana Univerziteta;
11. odlučuje o korišćenju sredstava Univerziteta u granicama ovlašćenja u skladu sa odlukama saveta o korišćenju sredstava Univerziteta;
12. priprema i predsedava sednicama senata;
13. imenuje i razrešava dekane i rukovodioce drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
14. obustavlja od izvršenja akte dekana i rukovodilaca drugih organizacionih jedinica ako ustanovi da su u suprotnosti sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
15. donosi odluku o objavljivanju konkursa za izbor nastavnika;
16. donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta i druge opšte akte Univerziteta, u skladu sa Zakonom i Statutom;
17. odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu;
18. donosi rešenja iz radnih odnosa radnika Univerziteta i rešenja po zahtevima studenata;
19. donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa vannastavnim osobljem;
20. potpisuje diplome i dodatak diplome Univerziteta;
21. usmerava i usklađuje rad stručnih organa Univerziteta;
22. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 48

Prorektor:

1. zamenjuje rektora u njegovoj odsutnosti;
2. obavlja poslove u oblasti nastavnog procesa, odnosno finansija;
3. pomaže rektoru u radu;
4. obavlja i druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Univerziteta ili koje mu rektor poveri.

Za svoj rad prorektor odgovara rektoru i savetu.

Utvrđivanje predloga za izbor rektora i prorektora

Član 49

Izbore za rektora i prorektore raspisuje savet, po pravilu, najmanje dva meseca pre isteka mandata rektora i prorektora.

Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se komisija za sprovođenje izbora rektora i utvrđuju se rokovi za sprovođenje postupka predlaganja kandidata za rektora.

Komisija iz stava 2 ovog člana sprovodi i postupak za izbor prorektora.

Član 50

Članove i predsednika komisije za sprovođenje izbora rektora bira savet.

Komisija za sprovođenje izbora rektora ima 5 članova od kojih je jedan predsednik.

Od ukupnog broja članova komisije za sprovođenje izbora rektora 3 su predstavnici fakulteta, 1 predstavnik Osnivača i 1 predstavnik studenata u savetu.

Član 51

Kandidate za rektora predlaže senat Univerziteta.

Uz odluku o predlaganju kandidata za rektora, senat komisiji za sprovođenje izbora rektora: obrazloženje svog predloga, pismenu saglasnost kandidata za rektora i biografske i druge relevantne podatke o kandidatu za rektora, a kandidati za rektora dostavljaju: predlog programa, obrazloženi predlog za izbor prorektora i pismenu saglasnost kandidata za prorektore.

Kandidat za rektora treba da ispunjava sledeće uslove:

1. da je redovni profesor Univerziteta sa značajnim rezultatima u naučnom i obrazovnom radu;
2. da ima iskustvo u međunarodnoj univerzitetskoj saradnji;
3. da ima proverene organizacione sposobnosti;
4. da aktivno govori jedan svetski jezik;

Član 52

Komisija za sprovođenje izbora rektora utvrđuje da li kandidati za rektora i prorektore ispunjavaju uslove utvrđene zakonom i ovim statutom i da li je postupak sproveden u skladu sa statutom.

Komisija za sprovođenje izbora rektora dostavlja celokupan materijal o svim predloženim kandidatima senatu i veću svih fakulteta radi informisanja i stavljanja eventualnih primedbi, u roku koji je utvrdio savet odlukom o raspisivanju izbora.

Nakon isteka roka iz stava 2. ovog člana, komisija za sprovođenje izbora rektora dostavlja celokupan izborni materijal savetu.

Izbor rektora i prorektora

Član 53

Na sednici saveta na kojoj se bira rektor i prorektori, najpre kandidati za rektora iznose svoj program.

Savet obrazuje izbornu komisiju radi sprovođenja glasanja.

Članove i predsednika izborne komisije imenuje savet iz reda svojih članova.

Izborna komisija ima 3 člana.

Član 54

Izborna komisija priprema glasački listić sa imenima(om) kandidata za rektora, po azbučnom redu.

Ispod imena svakog kandidata za rektora navode se kandidati za prorektore.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Za rektora je izabran kandidat koji dobije najviše glasova, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja članova saveta, a ovim su istovremeno izabrani i rektorovi kandidati za prorektore.

Član 55

Nevažeći glasački listić je onaj na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ili na kojem nije zaokružen ni jedan redni broj, na kojem je dopisano novo ime kandidata za rektora ili prorektora ili ako se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je član saveta glasao.

Nevažeći glasački listić ulazi u masu glasova iz stava 4 člana 54.

Član 56

Po izvršenom glasanju, izborna komisija utvrđuje: ukupan broj članova saveta i prisutan broj članova saveta, broj članova saveta koji su pristupili glasanju, ukupan broj glasačkih listića u kutiji, broj važećih i nevažećih glasačkih listića i rezultat glasanja za svakog kandidata.

Savet razmatra i usvaja izveštaj izborne komisije i donosi odluku.

Član 57

Ako je za rektora predložen samo jedan kandidat a taj kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova saveta, postupak izbora se ponavlja u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za rektora i prorektore.

Ako su za rektora predložena dva kandidata a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za rektora i prorektore.

Ako je bilo više od dva kandidata pa ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja na istoj sednici za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja u celini.

Član 58

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- na lični zahtev (ostavkom);
- ispunjenjem uslova za starosnu penziju;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Savet donosi odluku kojom konstatuje prestanak funkcije rektora (sa danom kada se je ispunjen jedan od uslova prestanka funkcije), na prvoj narednoj sednici od dana nastanka slučaja iz predhodnog stava.

Član 59

Rektor može biti razrešen dužnosti pre isteka perioda na koji je izabran:

- ako nestručno i nesavesno vrši funkciju rektora, po predlogu trećine članova saveta ili senata;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu, po predlogu trećine članova saveta.

Savet razmatra predlog o razrešenju dužnosti rektora na prvoj narednoj sednici od dana prijema predloga i donosi odluku o usvajanju ili odbijanju predloga.

Sednica saveta iz predhodnog stava održava se u najkraćem roku, a najduže u roku od 15 dana od prijema predloga.

Prorektor može biti razrešen postupak i način koji važi za rektora dužnosti i na obrazložen predlog rektora.

Odluka o razrešenju rektora i prorektora donosi se većinom glasova ukupnog broja članova saveta tajnim glasanjem. Glasanje se obavlja na isti način kao za izbor rektora.

Ako rektor bude razrešen pre isteka mandata, mandat prestaje i prorektorima.

U slučaju razrešenja, savet imenuje vršioca dužnosti rektora većinom glasova ukupnog broja članova saveta, tajnim glasanjem, na isti način kao za izbor rektora.

Član 60

Ako jedan ili više prorektora budu razrešeni pre isteka mandata, rektor predlaže nove kandidate za prorektore koje bira savet većinom glasova ukupnog broja članova, tajnim glasanjem, do isteka mandata rektora. Glasanje se obavlja na isti način kao za izbor rektora.

Senat

Član 61

Stručni organ Univerziteta je senat.

Univerzitet ima i druge stručne organe koje obrazuje senat radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz delokruga svog rada.

Senat ima stručna veća i to za : društveno-humanističke nauke, prirodno-matematičke nauke, umetnost i tehničko-tehnološke nauke .

Član 62

Senat ima 19 članova .

Senat čine :

- rektor , po funkciji
- prorektori po funkciji
- dekani fakulteta i visokoškolske organizacione jedinice van sedišta ustanove bez svojstva pravnog lica i članice univerziteta sa svojstvom pravnog lica
- prodekani fakulteta i visokoškolske ustanove van sedišta, bez svojstva pravnog lica
- 3 predstavnika studenata na predlog Studentskog parlamenta.

Rektor predsedava Senatom po funkciji .

Mandat članova Senata traje 3 godine.

Predstavnike fakulteta u Senat biraju naučno nastavna veća fakulteta, po proceduri utvrdjenoj opštim aktom fakulteta.

Predstavnike studenata u Senat bira studentski parlament po proceduri utvrdjenoj Statutom Studentskog parlamenta.

U radu Senata predstavnici studenata učestvuju u slučaju raspravljanja i odlučivanja po pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave reformu studijskog programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje ESPB bodova .

Član 63

U ostvarivanju funkcije stručnog tela senat:

1. utvrđuje predlog statuta Univerziteta;
2. priprema predlog finansijskog plana;
3. priprema izveštaj o poslovanju i godišnji obračun;
4. priprema plan korišćenja sredstava za investicije;
5. utvrđuje predlog odluke o visini školarine;
6. razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti na Univerzitetu, uključujući osnivanje novih ili ukidanje postojećih organizacionih jedinica i davanje mišljenja o tome rektoru i savetu;
7. vrši izbor nastavnog osoblja;
8. donosi studijske programe za studije koje se izvode na Univerzitetu, na predlog veća fakulteta odnosno akademije;
9. utvrđuje predlog kandidata za rektora;
10. predlaže broj studenata za upis na studije i utvrđuje kriterijume i postupak za upis, u skladu sa zakonom;
11. stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;

12. obezbeđuje primenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
13. utvrđuje i sprovodi postupke ocene kvaliteta nastave;
14. usvaja izveštaj o samovrednovanju Univerziteta i izveštaje o kvalitetu fakulteta u sastavu;
15. vrši dodelu počasnih titula;
16. donosi kodeks etičkog ponašanja;
17. odlučuje o priznavanju stranih visokoškolskih isprava;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. razmatra i donosi odluke o zahtevima studenata iz delokruga svoga rada;
20. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Senat donosi odluke na sednicama većinom glasova prisutnih članova, pod uslovom da je prisutna natpolovična većina članova senata.

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sednica i rad senata, uređuju se poslovníkom o radu senata.

Veća naučnih oblasti

Član 64

Na Univerzitetu se obrazuju veća naučnih i umetničkih oblasti (u okviru obrazovno-naučnog, odnosno obrazovno-umetničkog polja).

Veće naučne oblasti čine nastavnici koji su članovi senata.

Senat donosi opšti akt kojim se bliže uređuju nadležnost, sastav veća naučnih oblasti, broj i način izbora članova veća.

Član 64a

Stručna veća

Stručna veća se formiraju za obavljanje odgovarajućih poslova iz odgovarajuće naučne, umetničke ili stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnih odnosno obrazovno-umetničkih polja.

Univerzitet ima sledeća Stručna veća :

- stručno veće za prirodno-matematičke nauke
- stručno veće za društveno humanističke nauke
- stručno veće za tehničko-tehnološke nauke
- stručno veće za oblast umetnosti.

Predsednika i članove stručnog veća imenuje rektor na predlog dekana fakulteta u sastavu Univerziteta.

Stručno veće ima tri člana sa mandatom od tri godine.

Rektor Univerziteta može razrešiti člana stručnog veća ukoliko neopravdano ne pristvuje sednicama stručnog veća.

Stručno veće :

- razmatra predloge i daje mišljenja o pitanjima iz svoje oblasti o kojima odlučuje Senat
- daje predloge o pitanjima iz svoje oblasti
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom

Pomoćna stručna i savetodavna tela

Član 65

Na Univerzitetu se mogu obrazovati odbor za statutarna pitanja, odbor za finansije i druga stručna i savetodavna tela senata, rektora i saveta.

Odbor za statutarna pitanja predlaže mere, priprema odluke i analizira pitanja pravne prirode.

Odbor za finansije predlaže mere, priprema odluke, analizira pitanja materijalno-finansijske prirode.

Sastav, organizaciju, nadležnost i druga relevantna pitanja za rad odbora iz stava 1 ovog člana uređuje senat opštim aktom.

Član 66

Senat, savet i rektor mogu obrazovati ad hoc komisije, kao stručna i savetodavna tela, radi razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti.

Studentski parlament

Član 67

Studentski parlament je najviše predstavničko telo studenata Univerziteta, ustanovljen u cilju zaštite prava i interesa studenata.

Pravo da biraju i da budu birani za člana studentskog parlamenta imaju svi studenti Univerziteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira studentski parlament.

Mandat članova studentskog parlamenta traje godinu dana.

Izbor članova studentskog parlamenta na nivou Univerziteta održava se svake godine u aprilu mesecu, tajnim i neposrednim glasanjem studenata u sedištu Univerziteta odnosno Fakultetima, kao i visokoškolskim organizacionim jedinicima Fakulteta van sedišta Univerziteta.

Studentska organizacija je jedinstvena na nivou Univerziteteta, za sve fakultete u sedištu i visokoškolsku organizacionu jedinicu van sedišta.

Studentska organizacija fakulteta sa svojstvom pravnog , a koja je član Univerziteta delegira svoje predstavnike u Studentski parlament Univerziteta, sagalsno aktima studentskog parlamenta.

Član 68

Prvi postupak izbora za studentski parlament sprovodi komisija od tri člana, od kojih su dva studenti, a jedan nastavnik, koju imenuje rektor.

Komisija se obrazuje najmanje mesec dana pre sprovođenja izbora za studentski parlament koji se održavaju u aprilu a sprovode se u roku od mesec dana.

VI IMOVINA I FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Član 69

Imovinu Univerziteta čine:

- pravo svojine na nepokretnostima i pokretnim stvarima (stečenim na osnovu zaveštanja, donacija, poklona, kupoprodajom i dr.)
- druga imovinska prava (stečena prodajom dobara i dr.)
- materijalna (finansijska) sredstva

Univerzitet stiče materijalna sredstva za obavljanje delatnosti iz sledećih izvora: školarine, donacija, finansiranja naučno-istraživačkih i stručnih projekata, konsultantskih, komercijalnih i drugih usluga, sredstava koje obezbeđuje osnivač i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 70

Dobit koju Univerzitet ostvari tokom poslovne godine utvrđuje se završnim računom.

Ostvarena dobit pripada Osnivaču a na osnovu odluke saveta Univerziteta.

Osnivač može odlučiti da deo dobiti uloži u razvoj Univerziteta.

Odluku o dodeli dobiti donosi se posle usvajanja završnog računa.

Član 71

Univerzitet se stara o finansiranju organizacionih jedinica u njegovom sastavu.

Univerzitet obezbeđuje sredstva za izvođenje akreditovanih studijskih programa na fakultetima u sastavu Univerziteta.

Član 72

Univerzitet u skladu sa zakonom utvrđuje visinu školarine za studente koji plaćaju školarinu, visinu naknade za pojedine usluge i radnje u okviru troškova za studije, uslove za besplatno školovanje – stipendije i dr.

Merila za utvrđivanje visine školarine utvrđuju se posebnim aktom pre početka školske godine koji donosi senat (po pravilu u mesecu aprilu).

Član 73

Sredstva Univerziteta utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom (za jednu ili više fiskalnih godina).

O izvršenju finansijskog plana donosi se godišnji obračun.

Univerzitet posluje preko žiro računa, u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktom o knjigovodstvu (računovodstvu) koji donosi savet, na predlog rektora.

VII OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 74

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

Nastavno osoblje Univerziteta čine lica koja ostvaruju nastavni, naučni, istraživački i umetnički rad.

Nastavno osoblje u smislu Zakona jesu: nastavnici, istraživači i saradnici.

Nenastavno osoblje Univerziteta čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Član 75

Zvanja nastavnika su:

1. docent
2. vanredni profesor
3. redovni profesor.

Član 76

Uslovi za izbor u zvanja nastavnika su:

1. U zvanje docenta može biti izabran kandidat koji ima naučni naziv doktora nauka, odnosno doktora umetnosti i ima naučne radove objavljene u naučnim časopisima ili zbornicima, sa recenzijama.

U zvanje docenta iz polja umetnosti može biti izabran i kandidat koji ima visoko obrazovanje prvog stepena i priznata umetnička dela.

2. U zvanje vanrednog profesora može biti izabran kandidat koji pored uslova iz stava 1. tačka 1. ovog člana ima i više naučnih radova od značaja za razvoj nauke, odnosno umetnosti u užoj naučnoj odnosno umetničkoj oblasti objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, sa recenzijama, originalno stručno ostvarenje (projekat, studiju, patent, originalni metod, i sl.), odnosno rukovođenje ili učešće u naučnim projektima, objavljen udžbenik, monografiju, praktikum ili zbirku zadataka za užu naučnu, odnosno umetničku oblast za koju se bira i više radova saopštenih na međunarodnim ili domaćim skupovima.

U zvanje vanrednog profesora iz polja umetnosti može biti izabran i kandidat koji ima visoko obrazovanje prvog stepena i umetnička dela koja predstavljaju samostalan doprinos umetnosti.

3. U zvanje redovnog profesora može biti izabran kandidat koji pored uslova iz stava 1. tačka 2. ovog člana ima i veći broj naučnih radova koji utiču na razvoj naučne misli u užoj oblasti objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, sa recenzijama, veći broj naučnih radova i saopštenja iznetih na međunarodnim ili domaćim naučnim skupovima, objavljen udžbenik, monografiju ili originalno stručno ostvarenje, ostvarene rezultate u razvoju naučno-nastavnog podmlatka na Univerzitetu, učešće u završnim radovima na specijalističkim i diplomskim akademskim studijama.

U zvanje redovnog profesora iz polja umetnosti može biti izabran i kandidat koji ima visoko obrazovanje prvog stepena i izuzetna umetnička dela koja su značajno uticala na razvoj kulture i umetnosti.

Član 77

Nastavnici na Univerzitetu se biraju za uže oblasti, u skladu sa posebnim opštim aktom.

Nastavnike bira senat na osnovu javnog konkursa na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vreme.

Konkurs za izbor u zvanje nastavnika raspisuje se pre isteka vremena izbora nastavnika Univerziteta ili po potrebi .

Ako se radi o konkursu na koji se može javiti nastavnik Univerziteta, konkurs za izbor raspisuje se šest meseci pre isteka vremena izbora nastavnika.

Konkurs za izbor raspisuje rektor, na predlog veća fakulteta.

Konkurs se objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.

Senat, na predlog veća fakulteta, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izveštaja (u daljem tekstu: komisija).

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira.

Izveštaj komisije se objavljuje na oglasnoj tabli i na veb site-u Univerziteta i u sredstvima javnog informisanja, radi uvida javnosti (7 dana).

Komisija predlaže senatu kandidata(e) za izbor.

Pre odlučivanja na senatu, predlog komisije o izboru razmatra stručno veće senata iz člana 64. ovog statuta i daje svoje mišljenje.

Sa izabranim kandidatom(ima) u zvanje nastavnika rektor zaključuje ugovor o radu.

Postupak, način i uslovi imenovanja članova komisije, sadržina izveštaja, javno objavljivanje, rokovi postupka izbora kao i druga pitanja od značaja za izbor, bliže se uređuju opštim aktom, koji donosi senat.

Član 78

Prilikom izbora u zvanja nastavnika posebno se uzima u obzir i ocena o rezultatima naučnog, istraživačkog odnosno umetničkog rada, ocena o angažovanju u razvoju nastave i razvoju drugih delatnosti Univerziteta, ocena o rezultatima pedagoškog rada kao i ocena rezultata postignutih u obezbeđivanju naučno-nastavnog, odnosno umetničko-nastavnog podmlatka.

Pri ocenjivanju rezultata pedagoškog rada nastavnog osoblja uzima se u obzir mišljenje studenata.

Član 79

Univerzitet može bez raspisivanja konkursa da angažuje nastavnika koji je izabran u zvanje nastavnika na drugom univerzitetu van teritorije Republike Srbije, u zvanju gostujućeg profesora.

Izuzetno, u slučaju potrebe izvođenja nastave u polju umetnosti gostujući profesor može biti i istaknuti umetnik.

Odluku o angažovanju nastavnika iz st. 1. i 2. ovog člana donosi senat, na predlog veća fakulteta odnosno akademije, a međusobna prava i obaveze Univerziteta i gostujućeg profesora uređuju se

ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom koji donosi senat.

Član 80

Senat može na predlog veća fakulteta dodeliti zvanje profesora emeritusa penzionisanom redovnom profesoru koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbeđivanju nastavno-naučnog odnosno nastavno-umetničkog podmlatka.

Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju svih oblika nastave na akademskim studijama drugog i trećeg stepena u užoj oblasti za koju je izabran.

Postupak i uslovi dodele zvanja i prava lica iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju opštim aktom koji donosi senat.

Ukupan broj profesora emeritusa ne može biti veći od 3% od ukupnog broja nastavnika Univerziteta.

Međusobna prava i obaveze Univerziteta i lica izabranog u zvanje profesora emeritusa uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave.

Član 81

Nastavu stranih jezika, odnosno veština može, osim lica koje ima zvanje iz člana 76. ovog statuta, izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno veština koji ima stečeno visoko obrazovanje prvog stepena, objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Bliži uslovi o izboru lica iz stava 1. ovog člana uređuju se opštim aktom iz člana 77. ovog statuta.

Član 82

Lice izabrano u naučno zvanje na način i po postupku propisanim zakonom kojim je regulisana naučno-istraživačka delatnost, može da izvodi nastavu na doktorskim studijama, u skladu sa zakonom i opštim aktom Univerziteta.

Ukoliko lice iz stava 1. ovog člana nema zasnovan radni odnos na Univerzitetu, sa njim se zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Član 83

Zvanja saradnika su:

1. saradnik u nastavi
2. asistent

Član 84

Uslovi za izbor u zvanja saradnika su:

1. U zvanje saradnika u nastavi na studijama prvog stepena može biti izabran student diplomskih akademskih ili specijalističkih studija, koji je studije prvog stepena završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8).

Za saradnika u nastavi iz umetničkog polja može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje prvog stepena, ukupnu prosečnu ocenu najmanje osam (8) i najmanje devet (9) iz grupe predmeta za koju se bira, ukoliko u toj oblasti nisu predviđene diplomske akademske studije.

2. U zvanje asistenta može biti izabran student doktorskih studija koji je prethodne nivoe studija završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.

Za asistenta iz umetničkog polja može biti izabrano lice koje ima akademski naziv magistra umetnosti i umetnička dela, koje pokazuje smisao za samostalno umetničko stvaralaštvo, ukoliko u umetničkoj oblasti za koju se bira nisu predviđene doktorske studije.

Za asistenta iz umetničkog polja može biti izabrano lice koje je završilo akademske studije prvog stepena i ima umetnička dela, koje pokazuje smisao za samostalno umetničko stvaralaštvo, ukoliko u umetničkoj oblasti za koju se bira nisu predviđene diplomske akademske, odnosno doktorske studije.

Bliži uslovi i postupak za izbor u zvanje saradnika u nastavi i asistenta uređuju se opštim aktom iz člana 77 Statuta.

Član 85

Saradnik u nastavi i asistent učestvuju u izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu.

Prilikom izbora u zvanja saradnika na Univerzitetu uzima se u obzir i mišljenje predmetnog(ih) nastavnika.

Član 86

Međusobna prava i obaveze Univerziteta i izabranog saradnika u nastavi reguliše se ugovorom o radu koji zaključuje rektor sa izabranim licem, na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu u toku trajanja studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Ugovor o radu sa saradnikom u nastavi iz umetničkog polja zaključuje se na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu.

Ugovor o radu sa asistentom zaključuje se na period od tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine.

Član 87

Univerzitet utvrđuje svoju politiku zapošljavanja polazeći od potrebe da se nastavni proces organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

Struktura zaposlenih na Univerzitetu utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu.

Član 88

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu, primenjuje se zakon kojim se uređuje rad, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu odlučuje rektor.

O pojedinačnim pravima i obavezama rektora odlučuje savet.

Član 89

Nastavnici i saradnici, po pravilu, zasnivaju radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

U izuzetnim slučajevima nastavnik i saradnik Univerziteta može zaključiti ugovor o radnom angažovanju sa drugom visokoškolskom ustanovom uz odobrenje senata, ukoliko to ne remeti nastavni proces na Univerzitetu.

Bliži uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika iz stava 2. ovog člana bliže se uređuju opštim aktom koji donosi senat.

Član 90

U okviru 40-časovne radne sedmice nastavnik se bavi naučno-istraživačkim radom, kao i svim oblicima nastave utvrđenim studijskim programom, i to:

- pripremom i izvođenjem predavanja;
- pripremom i izvođenjem vežbi;
- pripremom i učešćem u radu seminara kao i pregledom seminarskih radova;
- konsultacijama sa studentima i to najmanje jednom nedeljno;
- mentorskim radom u okviru izrade završnih radova i doktorske disertacije;
- kontinuiranim praćenjem rada studenata;
- pripremom i izvođenjem ispita, kolokvijuma i drugim oblicima provere znanja;
- izvođenjem stručne prakse studenata;
- radom u stručnim telima i organima Univerziteta;
- drugim oblicima rada utvrđenim ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 91

U okviru 40-časovne radne sedmice saradnik se bavi naučno-istraživačkim radom u funkciji nastave, kao i određenim oblicima nastave utvrđenim studijskim programom, i to:

- pripremom i izvođenjem eksperimentalnih i drugih vežbi;
- učešćem u radu seminara, kao i pregledom seminarskih radova;
- kolokvijumima i drugim oblicima provere znanja;
- organizovanjem stručne prakse studenata;
- radom u organima Univerziteta;
- drugim oblicima rada utvrđenim ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 92

Raspored nastavnog i naučnog rada nastavnika i saradnika u okviru 40-časovne radne sedmice uređuje se opštim aktom Univerziteta.

Član 93

Nastavniku posle pet godina provedenih u nastavi na Univerzitetu može se odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine radi stručnog, naučnog, odnosno umetničkog usavršavanja.

Odluku o plaćenom odsustvu donosi senat, na predlog veća fakulteta.

Član 94

Nastavniku i saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodijskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta, odsustvu sa rada radi posebne nege deteta ili druge osobe, ili bolovanju dužem od šest meseci, izborni period i radni odnos se produžava za to vreme.

Član 95

Nastavnici i saradnici imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Ako nastavnik i saradnik ne ispunjavaju prava i dužnosti ili ih vrše neodgovorno i nesavesno, čine povredu radne dužnosti.

Član 96

Kodeks etičkog ponašanja donosi senat, po prethodno pribavljenom mišljenju veća fakulteta.

Kodeks etičkog ponašanja je skup pravila kojim se uređuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupu Univerziteta i zaposlenih u pravnom prometu kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

Poštovanje kodeksa etičkog ponašanja nadzire etički komitet.

Etički komitet je nezavisan organ koji ocenjuje da li povreda kodeksa etičkog ponašanja ima za posledicu disciplinsku odgovornost i utvrđuje i sankcioniše takvu odgovornost.

Etički komitet ima 3 člana, po jedan predstavnik svakog fakulteta imenovan od strane veća tog fakulteta.

Etički komitet bira predsednika iz reda svojih članova javnim glasanjem.

Rad etičkog komiteta uređuje se opštim aktom koji donosi senat.

Član 97

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja

Izuzetno, nastavniku iz stava 1. ovog člana može biti produžen radni odnos do dve školske godine.

Odluku produženju radnog odnosa donosi senat, na predlog veća fakulteta.

Član 98

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

Nastavnik iz stava 1. ovog člana može zadržati preuzete obaveze na diplomskim i doktorskim studijama kao mentor ili član komisije u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno doktorske disertacije na tim studijama, najduže još dve školske godine, na osnovu odluke senata, a na predlog veća fakulteta.

VIII KONTROLA KVALITETA

Član 99

Univerzitet donosi politiku obezbeđenja kvaliteta radi ostvarivanja Zakonom postavljenih ciljeva visokog obrazovanja i vizije daljeg razvoja visokog obrazovanja na Univerzitetu.

Politiku obezbeđenja kvaliteta donosi savet.

Član 100

Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim opštim aktom koji donosi senat.

Član 101

Komisija za obezbeđenje kvaliteta

Senat obrazuje komisiju za obezbeđenje kvaliteta i definiše opštim aktom postupke u vezi sa praćenjem, obezbeđenjem, unapređenjem i razvojem kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada Univerziteta.

Opštim aktom iz predhodnog stava utvrđuje se sastav, nadležnost, način rada i druga relevantna pitanja u vezi sa komisijom za obezbeđenje kvaliteta.

U rad komisije za obezbeđenje kvaliteta mogu biti uključeni i eksperti van Univerziteta.

IX REŽIM STUDIJA

Član 102

Studije na Univerzitetu se ostvaruju u toku školske godine, koja počinje 1. oktobra, a završava se 30. septembra naredne godine.

Školska godina ima 2 (dva) semestra, a svaki semestar traje 15 nedelja.

Nastava se po pravilu izvodi:

- u zimskom semestru, od 1. oktobra tekuće godine do 15. januara naredne godine
- u letnjem semestru, od 16. februara do 31. maja tekuće godine.

Nastava pojedinačnih predmeta se organizuje i izvodi, po pravilu, u toku jednog semestra.

Član 103

Studije na Univerzitetu se izvode na srpskom jeziku.

Studije se mogu organizovati i izvoditi i na jeziku nacionalne manjine i na stranom jeziku, u skladu sa dozvolom za rad.

Univerzitet može organizovati i izvoditi deo studijskog programa kao i izradu i odbranu doktorske disertacije na jeziku nacionalne manjine i na stranom jeziku, u skladu sa dozvolom za rad.

Odluku o nastavi iz stava 3 donosi senat, i tom odlukom se propisuju i uslovi pod kojima se studije mogu izvoditi.

Član 104

Nastava se ostvaruje: predavanjima, vežbama, seminarima, konsultacijama, kolokvijumima, učešćem studenata u naučno-istraživačkom radu, stručnom praksom i drugim oblicima obrazovno-naučnog, odnosno obrazovno-umetničkog rada.

Univerzitet organizuje sve oblike nastave iz stava 1. ovog člana za sve studente.

Opšti akt u vezi sa rasporedom nastave i ispita na Univerzitetu donosi senat i blagovremeno ga objavljuje na oglasnoj tabli i veb sajtu pre početka nastave.

Raspored časova obuhvata sve oblike nastave utvrđene studijskim programom.

Obaveze Univerziteta prema studentima u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja nastave i ispita kao druga pitanja od značaja za studente (ciljevi, metodi i sadržaji nastave, sadržaji, metodi i kriterijumi i merila ispitivanja, način obezbeđivanja javnosti na ispitu, način ostvarivanja uvida u rezultate), uređuju se opštim aktom Univerziteta.

Član 105

Nastava na fakultetu u sastavu Univerziteta se izvodi prema planu izvođenja nastave koji donosi veće fakulteta najkasnije sedam dana pre početka semestralne nastave.

Plan iz predhodnog stava mora biti u skladu sa opštim aktom iz člana 104 stav 3.

Plan izvođenja nastave obuhvata: nastavnike i saradnike koji će izvoditi nastavu, mesto i vreme izvođenja nastave, oblike nastave, način polaganja ispita, spisak literature za polaganje ispita i druga pitanja važna za izvođenje nastave.

Plan izvođenja nastave objavljuje se na veb sajtu.

Član 106

Univerzitet donosi opšti akt kojim se uređuju standardi i kontrola nastavnog i ispitnog materijala (internih udžbenika, eksternih udžbenika, monografija, članaka, zbornika i dr.).

Opšti akt iz stava 1 ovog člana donosi senat.

X STUDENTI

Član 107

Kandidati se upisuju na akreditovane odnosno odobrene studijske programe na Univerzitetu, pod uslovima i na način propisan zakonom, statutom i opštim aktima Univerziteta.

U prvu godinu osnovnih akademskih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje utvrđeno studijskim programom, a prvu godinu osnovnih akademskih studija iz umetnosti može se upisati lice koje nema završeno srednje obrazovanje, u skladu sa studijskim programom.

Pravo upisa na specijalističke strukovne studije ima lice sa završenim osnovnim strukovnim ili završenim osnovnim akademskim studijama (i ostvarenih 180 ESPB bodova).

Na master akademske studije u trajanju od dve godine (četiri semestra) može se upisati lice koje ima završene osnovne akademske studije i koje je ostvarilo najmanje 180 ESPB bodova, a na master akademske studije koje traju jednu godinu (dva semestra) može se upisati lice koje ima završene osnovne studije, ili osnovne akademske studije i koje je ostvarilo najmanje 240 ESPB bodova

Na doktorske akademske studije može se upisati lice koje ima završene diplomske akademske studije-master, koje je ostvarilo najmanje 300 ESPB bodova i koje ima prosečnu ocenu na predhodnim nivoima studija najmanje osam (8).

Bliži uslovi za upis na studijske programe Univerziteta utvrđeni su studijskim programom.

Član 108

Strani državljanin se može upisati na studijske programe pod istim uslovima kao i domaći državljanin.

Stranac plaća školarinu u skladu sa odlukom o visini školarine.

Poseban uslov za upis stranaca na studije jeste znanje srpskog jezika, odnosno jezika na kome se izvodi studijski program.

Proveru znanja obavlja komisija koju imenuje rektor, na predlog dekana odgovarajućeg fakulteta.

Lice koje se upiše na studijske programe Univerziteta stiče status studenta.

Član 109

Upis na studije sprovodi komisija za prijem studenata, sprovođenje prijemnog ispita i utvrđivanje rang liste kandidata, na osnovu konkursa.

Konkurs sadrži: broj studenata za svaki studijski program, uslove za upis, merila za utvrđivanje redosleda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled, visinu školarine, način i vreme polaganja prijemnog ispita, odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti i rok za upis primljenih kandidata.

Konkurs se objavljuje najkasnije pet meseci pre početka školske godine.

Član 110

Univerzitet utvrđuje broj studenata koji se upisuje na sve studijske programe, u skladu sa brojem utvrđenim u dozvoli za rad, a na predlog fakulteta u svom sastavu.

U narednim godinama studija Univerzitet može povećati broj studenata u odnosu na prethodnu godinu, u skladu sa odlukom koju donosi senat, na predlog veća fakulteta i uz izmenu dozvole za rad.

Član 111

Kandidat za upis na osnovne akademske studije polaže prijemni ispit, odnosno ispit za proveru sklonosti i sposobnosti.

Način polaganja prijemnog ispita, odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti, programski sadržaj, vrednovanje i ocenjivanje rezultata kao i druga pitanja od značaja, uređuju se opštim aktom Univerziteta koji donosi senat, na predlog veća fakulteta.

Član 112

Redosled kandidata za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija utvrđuje se na osnovu zbira bodova ostvarenih na osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za proveru sklonosti i sposobnosti.

Na osnovu kriterijuma iz konkursa sačinjava se rang lista prijavljenih kandidata.

Pravo upisa na osnovne akademske studije stiče kandidat koji je na rang listi iz stava 2. ovog člana rangiran u okviru broja predviđenog za upis.

Član 113

Student studija prvog stepena druge samostalne visokoškolske ustanove, lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na studijama prvog stepena i lice kome je prestao status studenta u skladu sa zakonom, može se upisati na osnovne akademske studije na Univerzitetu, pod uslovima i na način propisan opštim aktom Univerziteta, u skladu sa studijskim programom.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na lični zahtev.

Uslovi za upis na studijske programe diplomskih akademskih studija-master i doktorskih akademskih studija propisani su studijskim programom, a način i postupak, opštim aktom Univerziteta i konkursom.

Član 114

Student upisan na Univerzitet ima pravo:

1. na kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
3. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka, u skladu sa zakonom;
4. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
5. na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
6. na podjednako kvalitetne uslove studija a sve studente;
7. na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine, u skladu sa zakonom;
8. na različitost i zaštitu od diskriminacije;
9. da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Univerziteta i njihovih radnih tela.

Član 115

Student ima pravo na žalbu ukoliko Univerzitet ne ispunjava, odnosno prekrši neku od obaveza iz člana 114. stav 1. tač. 1. do 3. ovog statuta.

Žalba se podnosi senatu koji odlučuje o žalbi na prvoj narednoj sednici.

Odluka senata po žalbi je konačna.

Član 116

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
2. poštuje opšte akte Univerziteta;
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu;
4. učestvuje u donošenju odluka, u skladu sa zakonom.

Član 117

Za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena opštim aktom Univerziteta, student odgovara disciplinski.

Opšti akt iz stava 1. ovog člana donosi savet.

Za lakšu povredu obaveze studentu se izriče disciplinska mera opomene, a za težu povredu obaveze, disciplinska mera obustave prava i obaveza najduže do jedne školske godine.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku tri meseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije šest meseci od dana kada je povreda učinjena.

Opštim aktom Univerziteta utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata.

Član 118

Student se upisuje na odgovarajući studijski program a pri upisu svake školske godine opredeljuje se za predmete iz studijskog programa.

Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studija.

Student se opredeljuje, u skladu sa studijskim programom, za onoliko predmeta koliko je potrebno da ostvari najmanje 37 ESPB bodova.

Student plaća deo školarine obračunat prema predmetima za koje se opredelio.

Polaganjem ispita student stiče određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Studijskim programom može se usloviti opredeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

Bliža pravila studiranja, dodatne uslove za upis, overu semestra, kao i druga pitanja, utvrđuje senat, na predlog veća fakulteta.

Član 119

Student koji je u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima stekao 60 ESPB bodova, ima pravo da konkuriše za besplatno školovanje – stipendiju Univerziteta u narednoj školskoj godini, u skladu sa opštim aktom koji donosi senat.

Član 120

Student koji dobije stipendiju može u tom statusu da ima upisan samo jedan odobren, odnosno akreditovan studijski program na istom nivou studija.

Član 121

Rad studenta i uspešnost u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i ocenjuje.

Ocenjivanje se vrši dodeljivanjem poena za svaki oblik nastavnih aktivnosti i ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, student može ostvariti najviše 100 poena.

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom u organizovanju nastave, praćenja i ocenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocena.

U strukturi ukupnog broja poena, predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 50 %.

Član 122

Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od pet (5) (nije položio) do 10 (odličan).

Ocena pet (5) je negativna i ne upisuje se u indeks.

Ocenu daje predmetni nastavnik, odnosno ispitna komisija.

Uslovi izlaska na ispit, način polaganja ispita i ocenjivanje bliže se uređuje opštim aktom koji donosi senat, na predlog veća fakulteta.

Član 123

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično, u skladu sa studijskim programom i opštim aktom iz člana 119. ovog statuta.

Ispit za sve studente se organizuje i polaže u sedištu Univerziteta.

Izuzetno, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter zahteva polaganje van sedišta Univerziteta, organizuje se polaganje tog ispita van sedišta Univerziteta.

Član 124

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno odnosno praktično.

Ispit se polaže u sedištu Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Univerzitet može organizovati polaganje ispita i van sedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahteva.

Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz tog predmeta, a najkasnije do početka nastave tog predmeta u narednoj školskoj godini.

Ispitni rokovi su : januarsko-februarski, martovski, aprilski, junsko-julski, septembarski i oktobarski.

Termini ispitnih rokova su sledeći:

1. januarsko-februarski od 25.01. do 15.02.
2. martovski od 05.03. do 15.03.
3. aprilski od 01.04. do 15.04.
4. junsko-julski od 15.06.do 05.07.

5. septembarski od 01.09. do 15.09.
6. oktobarski od 01.10. do 10.10. tekuće godine

Poslednji ispitni rok za školsku godinu završava se najkasnije do 10. oktobra.

Posle tri neuspela polaganja ispita student može tražiti da polaže ispit pred komisijom. Izuzetno, za predmete u polju umetnosti može da se utvrdi jedan ispitni rok u skladu sa odlukom Nastavno-naučnog veća Akademije klasičnog slikarstva.

Član 125

Za studente sa hendikepom organizuje se ispit na alternativan način, pismeni umesto usmenog ili obrnuto, ako se alternativnim načinom ispitivanja ne zadire u suštinu ispita, odnosno na drugi način prilagođen mogućnostima studenta.

Student iz stava 1. ovog člana podnosi zahtev za alternativno polaganje ispita najmanje sedam dana pre održavanja ispita.

Član 126

Student ima pravo da podnese prigovor na ocenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom ili ovim statutom.

Prigovor se podnosi rektoru u roku od 36 časova od dobijanja ocene.

Rektor donosi rešenje po prigovoru studenta u roku od 24 časa od dobijanja prigovora, uz konsultovanje predstavnika studentskog parlamenta

Ako rektor usvoji prigovor iz stava 1. ovog člana, obrazovaće komisiju pred kojom će student polagati ispit.

Član 127

Studentu se na njegov zahtev odobrava mirovanje prava i obaveza ako je u toku studija teže oboleo, ili je upućen na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest meseci, odsluženja i dosluženja vojnog roka, nege deteta do godinu dana života, održavanje trudnoće i u drugim slučajevima predviđenim opštim aktom Univerziteta.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na lični zahtev, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije kojom dokazuje razloge svoje sprečenosti za studiranje.

Nakon razmatranja dokumentacije iz stava 1. ovog člana komisija daje mišljenje i predlog za donošenje odluke rektoru.

Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

Član 128

Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija;
2. završetka studija;
3. neupisivanja školske godine;

4. kad ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa;

5. izricanja disciplinske mere isključenja sa studija.

Studentu se može produžiti rok za završetak studija pod uslovima utvrđenim opštim aktom koji donosi senat.

Pravo iz stava 2. ovog člana ostvaruje se na lični zahtev.

XI STRUČNI, AKADEMSKI I NAUČNI NAZIVI

Član 129

Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 180 ESPB bodova odnosno u trajanju od najmanje tri godine stiče stručni naziv sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.

Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova odnosno u trajanju od najmanje četiri godine i lice koje ostvari najmanje 240 ESPB bodova na akademskim studijama prvog i drugog stepena stiče stručni naziv „Diplomirani“ sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.

Lice koje završi diplomatske akademske studije stiče akademski naziv master sa naznakom zvanja drugog stepena diplomatskih akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.

Lice koje završi doktorske odnosno akademske studije trećeg stepena , stiče naučni naziv doktor nauka odnosno doktor umetnosti sa naznakom oblasti.

Član 130

Skraćenica stručnog naziva i akademskog naziva master navodi se iza imena i prezimena, a skraćenica akademskog naziva magistar nauka odnosno magistar umetnosti i naučnog naziva doktor nauka odnosno doktor umetnosti ispred imena i prezimena.

Član 131

U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku naziv:

- koje je steklo lice iz člana 129. stav 1 ovog Statuta je bachelor
- naziv koje je steklo lice iz člana 129. stav 2. je bachelor with honours
- naziv koje je steklo lice iz člana 129. stav 3. je master
- naziv koje je steklo lice iz člana 129. stav 4. je Ph.D odno odgovarajući naziv na jeziku na koji se diploma prevodi

XII OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA

Član 132

Univerzitet u okviru svoje delatnosti može realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života, van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad, i to: nastava za potrebe

radnika u privredi, državnim organima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim licima, putem seminara, kurseva, savetovanja, stručnih konferencija i slično, radi upoznavanja sa novim naučnim, stručnim ili umetničkim dostignućima, odnosno sticanja novih znanja, sposobnosti i veština, na osnovu posebnih programa.

Član 133

Odluku o organizovanju nastave za posebne programe obrazovanja tokom čitavog života iz člana 132. ovog statuta donosi senat, na predlog veća fakulteta.

Odlukom senata uređuju se uslovi, način i postupak realizacije programa iz člana 132. ovog statuta.

Licu koje je savladalo program obrazovanja tokom čitavog života Univerzitet izdaje uverenje.

Lice upisano na program iz člana 132. ovog statuta nema status studenta u smislu zakona i ovog statuta.

XIII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 134

Univerzitet vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Na teritoriji opštine u kojoj je u službenoj upotrebi i latinično pismo, evidencija se vodi i tim pismom.

Tekst latiničnim pismom ispisuje se ispod teksta ćiriličnim pismom.

Nastava i evidencije na na jeziku nacionalne manjine ostvaruju se u skladu sa zakonom.

Matična knjiga studenata trajno se čuva.

Sadržaj obrasca i način vođenja evidencije propisuje nadležno ministarstvo.

Univerzitet vodi i knjigu promovisanih doktora nauka i evidenciju o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Član 135

Podaci upisani u evidenciju iz člana 134. ovog statuta prikupljaju se i obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja delatnosti Univerziteta i za potrebe Ministarstva prosvete i sporta za obavljanje zakonom utvrđenih poslova.

Podaci iz evidencije koriste se na način kojim se obezbeđuje zaštita identiteta studenata.

Član 136

Na Univerzitetu se formira i vodi jedinstven informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih ovim statutom.

Za funkcionisanje informacionog sistema stara se stručna služba, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Univerziteta.

Član 137

Na osnovu podataka iz evidencije koju vodi, Univerzitet izdaje javne isprave, u skladu sa zakonom, i to: studentsku knjižicu (indeks), diplome o stečenom stručnom nazivu sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti; diplome o stečenom stručnom nazivu specijaliste sa naznakom zvanja drugog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti; diplome o stečenom akademskom nazivu diplomirani sa naznakom zvanja drugog stepena diplomskih akademskih studija iz odgovarajuće oblasti-master i diplome o stečenom naučnom nazivu doktor nauka, odnosno doktor umetnosti sa naznakom oblasti; dodatak diplomu i uverenja o savladanom posebnom programu koje organizuje Univerzitet.

Univerzitet izdaje javne isprave na srpskom jeziku ćiriličnim pismom, a na teritoriji opštine u kojoj je u službenoj upotrebi i latinično pismo, izdaje i na latiničnom pismu.

Tekst latiničnim pismom ispisuje se ispod teksta ćiriličnim pismom.

Javne isprave na jeziku nacionalne manjine ili na nekom od svetskih jezika se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično, na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na jeziku i pismu na kome se izvodila nastava, u skladu sa Zakonom.

Na zahtev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom delu studijskog programa koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Član 138

Diplome o stečenom visokom obrazovanju, odnosno o završenim akademskim studijama prvog, drugog i trećeg stepena koje izdaje Univerzitet, potpisuje rektor i dekan fakulteta koji student pohađao.

Verodostojnost diplome iz stava 1. ovog člana overavaju se suvim žigom Univerziteta.

Univerzitet uz diplomu iz stava 1. ovog člana obavezno izdaje i dodatak diplomu.

Diploma i dodatak diplomu izdaju se i na engleskom jeziku.

Opis sistema visokog obrazovanja u Republici Srbiji u vreme stečenog obrazovanja navedenog u diplomu mora biti priložen dodatku diplomu.

Kada Univerzitet organizuje i izvodi studije zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom ili međunarodnom organizacijom, zajedničku diplomu i dodatak diplomu potpisuje rektor i ovlašćeno lice te ustanove, odnosno organizacije.

Član 139

Diploma, odnosno dodatak diplomu koje izdaje Univerzitet o završenim studijama koje organizuje, oglašavaju se ništavim:

1. ako su izdati od neovlašćene organizacije;
2. ako su potpisani od neovlašćenog lica;
3. ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom i studijskim programom Univerziteta.

Univerzitet oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomu iz razloga utvrđenih u stavu 1. tač. 2. i 3. ovog člana.

Ministar prosvete i sporta, po službenoj dužnosti oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomu iz razloga utvrđenih u stavu 1. tačka 1. ovog člana.

Član 140

Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

Univerzitet oglašava ništavom diplomu o naučnom nazivu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umetnički rad kandidata.

Odluku o poništavanju diploma iz st. 1. i 2. ovog člana donosi senat.

Obrazloženi predlog za poništavanje mogu dati veća fakulteta i drugi stručni organi Univerziteta i pojedinac. Predlog sa obrazloženjem se podnosi u pismenoj formi senatu.

Senat obrazuje komisiju od tri profesora iz odgovarajućih naučnih oblasti, koja razmatra predlog za poništavanje diplome o akademskom nazivu magistra, odnosno naučnom nazivu doktora nauka, i podnosi izveštaj.

Senat razmatra izveštaj komisije i ako utvrdi da ima osnova za poništavanje, donosi odluku o poništavanju diplome.

Član 141

Univerzitet izdaje novu javnu ispravu posle proglašenja originala javne isprave nevažećim u "Službenom glasniku Republike Srbije", na osnovu podataka iz evidencije koju vodi.

Javna isprava iz stava 1. ovog člana ima značaj originalne javne isprave.

Na javnoj ispravi iz stava 1. ovog člana stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata posle proglašenja originala javne isprave nevažećom.

Član 142

U slučaju kada su evidencije iz člana 134. ovog statuta i arhivska građa uništeni ili nestali, lice koje nema javnu ispravu koju je izdao Univerzitet, može u skladu sa zakonom podneti zahtev za utvrđivanje stečenog obrazovanja.

XIV PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA

Član 143

Univerzitet sprovodi postupak priznavanja strane visokoškolske isprave kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo u pogledu nastavka obrazovanja, odnosno u pogledu zapošljavanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom, ukoliko međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Član 144

Postupak priznavanja iz člana 143 ovog statuta sprovodi se po zahtevu stranke.

Zahtev se podnosi pismenim putem i sadrži:

1. naziv javne isprave;
2. naziv i sedište visokoškolske ustanove koja je izdala javnu ispravu;
3. razlog priznavanja (za nastavak obrazovanja ili za zapošljavanje);
4. dokumentaciju koju prilaže.

Uz zahtev za priznavanje stranka prilaže:

1. originalnu javnu ispravu, odnosno diplomu i dodatak diplomu;
2. overene fotokopije dokumenata iz stava 3. tačka 1. ovog člana, u 2 primerka;

3. prevode dokumenata iz stava 3. tačka 1. ovog člana na srpski jezik od strane ovlašćenog prevodioca;
4. overenu fotokopiju javne isprave o prethodnom nivou obrazovanja;
5. završni rad, odnosno disertaciju na srpskom jeziku ili druge akte ukoliko su od značaja za priznavanje visoko školske isprave.

Član 145

Zahtev stranke sa dokumentacijom upućuje se veću fakulteta na kojem se izvodi isti ili srodan studijski program po vrsti i nivou studija i na kojem se stiče stručni, akademski, odnosno naučni naziv koji stranka zahteva da joj se prizna.

Istovremeno sa upućivanjem zahteva iz stava 1. ovog člana, Univerzitet dostavlja zahtev nadležnom ministarstvu Republike Srbije da pribavi i dostavi Univerzitetu podatke o stranoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj se izvodi studijski program, odnosno koja je izdala visokoškolsku ispravu.

Član 146

Razmatrajući zahtev veće fakulteta uzima u obzir:

1. sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena visokoškolska isprava;
2. studijski program;
3. uslove upisa na studijski program;
4. prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena;
5. druge činjenice od značaja za priznavanje visokoškolske isprave.

Član 147

Radi utvrđivanja predloga za priznavanje stranog studijskog programa veće fakulteta uzima u obzir vrstu i nivo postignutih znanja i veština, kao i podatke o stranoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj se izvodi studijski program.

Ako veće fakulteta oceni da se studijski program bitno razlikuje od istog ili srodnog studijskog programa koji se realizuje na Univerzitetu (više od 30 %), može predložiti senatu da se priznavanje studijskog programa uslovi polaganjem dopunskih ispita.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, veće fakulteta predlaže rok od 10 meseci za polaganje dopunskih ispita.

U slučaju da uz diplomu nije izdat dodatak diplomi ili da priložena dokumentacija ne pruža dovoljno podataka za vrednovanje studijskog programa, Univerzitet pribavlja studijski program.

Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje određenog studijskog programa važi za sve naredne slučajeve kada se radi o istom studijskom programu.

Član 148

Veće fakulteta nakon detaljnog razmatranja zahteva stranke predlaže senatu da donese:

1. odluku o priznavanju strane visokoškolske isprave;
2. odluku o odbijanju zahteva stranke za priznavanje strane visokoškolske isprave;
3. zaključak kojim obavezuje stranku da položi dopunske ispite.

Član 149

Odluku o priznavanju strane visokoškolske isprave ili odbijanju zahteva stranke donosi senat u roku od 45 dana od dana prijema predloga veća fakulteta.

Na osnovu odluke iz stava 1. ovog člana, rektor donosi rešenje kojim:

- a) utvrđuje pravo na nastavak započetog visokog obrazovanja, odnosno pravo na uključivanje u druge nivoe visokog obrazovanja;
- b) utvrđuje vrstu i nivo studija kao i stručnog, akademskog, odnosno naučnog naziva radi ostvarivanja prava na zapošljavanje;
- c) odbija zahtev stranke za priznavanje strane visokoškolske isprave.

Ako je senat doneo zaključak o uslovnom priznavanju strane visokoškolske isprave, rektor donosi rešenje nakon što stranka pruži dokaze o položenim dopunskim ispitima.

Rešenje iz stava 2. ovog člana konačno je u upravnom postupku.

Član 150

Univerzitet vodi evidenciju o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Evidencija iz stava 1. ovog člana trajno se čuva.

XV JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 151

Rad Univerziteta i organizacionih delova je javan.

Javnost rada Univerzitet ostvaruje:

- mogućnošću prisustvovanja sredstava javnog informisanja sednicama organa univerziteta, osim u slučajevima kada se na sednicama razmatra materija koja je proglašena poslovnom tajnom
- saopštenjima, izjavama, intervjuima ovlašćenih lica
- postavljanjem informacija na web site-u Univerziteta
- izdavanjem Informatora
- na drugi način, u skladu sa zakonom

Član 152

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci zbog čijeg bi saopštavanja ili davanja na uvid javnosti ili trećem licu mogle nastupiti štetne posledice po interes i ugled Univerziteta i/ili njegovih organizacionih delova.

Rektor odlukom podatke iz stava 1 ovog člana proglašava poslovnom tajnom.

Univerzitet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.

Lica radno angažovana na Univerzitetu dužna su čuvati poslovnu tajnu, u suprotnom krše pravila o poslovnoj disciplini.

XVI PLANIRANJE I KONTROLA AKTIVNOSTI

Član 153

U cilju ostvarenja obrazovnih, naučnih, istraživačkih, stručnih i finansijskih (član 73 Statuta) aktivnosti Univerzitet donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Petogodišnji (dugoročni) plan aktivnosti iz stava 1 ovog člana donosi donosi savet.

Jednogodišnji (kratkoročni) plan aktivnosti iz stava 1 ovog člana donosi savet.

Savet prilikom izrade planova iz stavova 2 i 3 ovog člana formira timove (komisije) za izradu pojedinih delova plana.

Član 154

Univerzitet vrši kontrolu ispunjavanja osnovnih aktivnosti koje sadrže planovi aktivnosti iz člana 153 ovog statuta, najmanje jednom godišnje.

Izveštaj o kontroli sačinjavaju komisije koje imenuje senat, odnosno savet kada se radi o finansijskim aktivnostima.

Senat, odnosno savet usvajaju izveštaje komisija iz stava 2 ovog člana.

XVII OPŠTI AKTI UNIVERZITETA

Član 155

Opšti akti Univerziteta su:

- statut;
- pravilnik;
- poslovnik i drugi akti.

Član 156

Inicijativu za donošenje, izmenu ili dopunu opšteg akta Univerziteta mogu dati organi i organizacione jedinice Univerziteta.

Opšte akte Univerziteta donose organi Univerziteta na osnovu zakonskih propisa i ovog statuta, a opšte akte fakulteta u sastavu Univerziteta donose organi fakulteta na osnovu ovlašćenja iz ovog statuta i drugih opštih akata Univerziteta.

Član 157

Statut i drugi opšti akti Univerziteta ističu se na oglasnoj tabli Univerziteta i na veb site-u Univerziteta.

Opšti akti stupaju na snagu, po pravilu osmog dana od dana objavljivanja ili u drugom roku koji je određen u opštem aktu.

Tumačenje opšteg akta daje organ koji ga je doneo.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 158

Do stupanja na snagu ovog statuta, u postupku registracije Univerziteta pravno validne su odredbe Odluke o osnivanju koje se odnose na organizacione jedinice Univerziteta, organe Univerziteta, izbore u zvanja i dr.

Član 159

Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, a primenjuje se od prvog narednog dana nakon dana dobijanja dozvole za rad Univerziteta.

Predsednik Saveta
Gordana Brijak

