

**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА
АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ**
Број: 114/1/17
Датум: 01.11.2017.година
НОВИ САД

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017), Савет Универзитета Привредна академија у Новом Саду, на III седници, одржаној 01.11.2017.године донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се положај, организација и делатност Универзитета Привредна академију у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), делокруг и рад органа Универзитета, начин управљања и руковођења, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

Назив Универзитета је: Универзитет Привредна академија у Новом Саду.
Седиште Универзитета је у Новом Саду, Цвећарска бр. 2.

Члан 3.

Универзитет је самостална високошколска установа са статусом правног лица.
Универзитет је основан 2000.године и уписан у Регистар Привредног (сада Трговинског) суда у Новом Саду 26. априла 2001.године, Решењем бр. Фи.1266/2001.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност – п.о.).

Универзитету могу приступити и друге организације и установе у складу са делатностима Универзитета и у складу са одлуком Савета Универзитета.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим високошколским установама у земљи и иностранству.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим високошколским установама у земљи и иностранству.

Члан 4.

У саставу Универзитета су организационе јединице са статусом правног лица (факултети):

1. Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду;
2. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду;
3. Стоматолошки факултет у Панчеву;
4. Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду;
5. Фармацеутски факултет, Нови Сад;
6. Факултет савремених уметности, Београд.

Члан 5.

У обављању своје делатности, Универзитет обједињује образовни и научноистраживачки, стручни односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Делатност Универзитета је:

- 85.4 Високо образовање
- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 86.23 Стоматолошка пракса
- 72 Научно истраживање и развој
- 72.1 Истраживање и експериментални развој у природним и техничко – технолошким наукама
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 58 Издавачке делатности
- 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 91.01 Делатност библиотека и архива

Члан 6.

Ректор заступа и представља Универзитет и потписује акта Универзитета, у складу са Законом и овим Статутом.

У одсуству ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога овласти ректор.

Ректор може овластити и друго лице за обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 7.

Универзитет има три печата: велики печат, мали печат и печат за суви отисак (суви жиг).

Садржина печата је следећа:

1. Република Србија;
2. Аутономна Покрајина Војводина;
3. Универзитет Привредна академија у Новом Саду;
4. Нови Сад;
5. У средини печата је мали грб Републике Србије.

Велики печат је округлог облика, пречника 60мм, са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписан је назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Република Србија исписан је назив Аутономне Покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив установе – Универзитет Привредна академија у Новом Саду. Седиште Нови Сад исписан је у следећем унутрашњем кругу, испод назива установе.

Универзитет има четири примерка великог печата обележена редним бројем, римском цифром I – IV, која се ставља између грба Републике Србије и седишта установе.

Мали печат је округлог облика, пречника 24мм са малим грбом Републике Србије у средини. Текст малог печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и истоветне је садржине као печат из става 4. овог члана.

Универзитет има два примерка малог печата обележена редним бројем, римском цифром I – II, која се ставља између грба Републике Србије и седишта установе.

Печат за суви отисак (суви жиг) је округлог облика, пречника 28 мм са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата за суви отисак (суви жиг) исписан је на српском језику ћириличним писмом и истоветне је садржине као печат из става 4. овог члана. Универзитет има један примерак печата за суви отисак (суви жиг).

Суви жиг се употребљава за оверу диплома о завршеним основним студијама и диплома о завршеним мастер, магистарским и докторским студијама као и о стеченом научном степену доктора наука на Универзитету и факултету, и за додатак дипломи.

За чување и употребу печата одговоран је генерални секретар Универзитета.

Члан 8.

Универзитет има штамбил, који служи за деловодне сврхе. Правоугаоног је облика, димензија 65x25мм. Садржај штамбула: Универзитет Привредна академија у Новом Саду, ПРИМЉЕНО, Број:_____, Датум:_____, Прилог____, НОВИ САД.

Штамбил је израђен на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Основни задаци Универзитета произлазе из Законом установљених циљева високог образовања:

1. преношење и ширење научних, стручних и уметничких знања и вештина у академској заједници;
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва у складу са светским трендовима;
3. обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка;
4. образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања;

5. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
6. битно повећање броја становника са високим образовањем и давање доприноса изградњи друштва знања;
7. унапређење међународне отворености система високог образовања.

Члан 10.

Универзитет има свој знак и обележја (инсигније).

Одлуку о изгледу и начину коришћења обележја из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета.

Факултети имају своје симболе и обележја.

Дан Универзитета је 06. октобар.

Даном Универзитета обележава се годишњица његовог оснивања.

Члан 11.

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, подразумева следећа права:

1. право на утврђивање студијских програма;
2. право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. право на уређење унутрашње организације;
4. право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
2. право на избор наставника и сарадника;
3. право на издавање јавних исправа;
4. право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
5. право на коришћење имовине, у складу са законом;
6. право на одлучивање о прихватању пројеката и одлучивања о међународној сарадњи.

Члан 12.

Универзитет обавља своју делатност преко факултета и других организација у свом саставу.

Факултети су основни носиоци научноистраживачког рада и образовног процеса на Универзитету.

Факултети имају право и обавезу да испред свог назива употребљавају назив Универзитета.

Начин организовања и извођења научноистраживачког рада и образовног процеса уређује се статутом факултета, у складу са општим актима Универзитета.

Факултет може, ради рационалнијег коришћења кадра и опреме, обезбедити извођење наставе из појединих наставних предмета на другом факултету у саставу Универзитета или се та настава може организовати као заједничка настава на више факултета, на Универзитету.

Члан 13.

Односи између Универзитета и факултета у његовом саставу уређују се Уговором о међусобним правима и обавезама.

Уговор из става 1. овог члана закључују ректор и декан, на основу одлуке Савета Универзитета.

Уговором из става 1. посебно се уређују својинска и друга материјална питања од значаја за односе између уговорних страна.

Услови за пријем у чланство Универзитета, као и сам поступак пријема утврђује Савет Универзитета.

II ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Савет

Члан 14.

Орган управљања Универзитета је Савет.

Савет има 15 чланова, представника факултета у саставу Универзитета, и то:

- четири представника са Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду;
- четири представника са Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду;
- три представника са Стоматолошког факултета у Панчеву;
- два представника са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду;
- једног представника са Фармацеутског факултета, Нови Сад;
- једног представника са Факултета савремених уметности, Београд.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан 15.

Члан Савета може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- на предлог органа који га је изабрао за члана Савета;
- у случају предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу члана Савета доноси Савет већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења члана Савета пре истека мандата на који је биран, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета, до истека мандата разрешеног члана.

Члан 16.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета, на предлог Савета оснивача.

Председника и заменика председника бира Савет.

Члан 17.

Савет:

1. доноси Статут, на предлог Сената;
2. доноси Стратегију обезбеђења квалитета, на предлог ректора;
3. доноси Основне задатке и циљеве Универзитета;
4. бира и разрешава ректора и на његов предлог бира проректоре;

5. доноси одлуку о пријему нових чланова и оснивача у састав Универзитета, као и одлуку о њиховом иступању, односно престанку чланства у саставу Универзитета, на предлог Савета оснивача;
6. доноси акт којим се утврђују услови и уређује поступак за пријем нових чланова у састав Универзитета;
7. одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
8. доноси финансијски план, на предлог Сената;
9. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената;
10. утврђује висину чланарине факултета у саставу Универзитета, на предлог Сената;
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
12. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
13. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
14. доноси одлуку о додели почасног доктората;
15. образује радна – помоћна тела за обављање послова и задатака из своје надлежности;
16. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената;
17. доноси одлуку о свакој статусној промени, промени назива и седишта факултета у свом саставу, уз сагласност Савета оснивача;
18. даје сагласност на статут факултета у саставу Универзитета;
19. подноси Савету оснивача извештај о пословању;
20. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
21. доноси Пословник о раду Савета;
22. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
23. На одлуке из тачака 10. и 11. прибавља се мишљење Савета оснивача.
Мишљење из става 2. овог члана је обавезујуће.
О питањима из става 1. Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.
Ректор и генерални секретар учествују у раду Савета без права одлучивања.

Ректор и проректори

Члан 18.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Универзитет има три проректора (проректор за наставу, проректор за науку и проректор за међународну сарадњу) и једног студента проректора.

Ректора и проректоре бира Савет без конкурса, јавним гласањем из редова професора који су у радном односу на факултетима у саставу Универзитета.

Ректор и проректори бирају се на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Члан 19.

Ректор:

1. организује и води пословање Универзитета;
2. заступа и представља Универзитет;
3. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
4. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
5. извршава одлуке Савета и подноси му годишњи извештај о резултатима пословања;
6. покреће иницијативу и предлаже Савету решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
7. председник је Сената по функцији;

8. потписује дипломе и додатке дипломи о завршеним студијама, које издају факултети у саставу Универзитета;
9. доноси решења о поништавању уверења, диплома, односно додатка дипломи;
10. закључује уговоре у име Универзитета;
11. именује Комисију за спровођење конкурса за пријем студената;
12. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 20.

Ректор је самосталан у обављању послова и за свој рад одговара Савету.

Члан 21.

Проректори:

1. замењују ректора у његовој одсутности;
 2. обављају послове у областима за које их ректор овласти;
 3. помажу ректору у раду;
 4. обављају и друге послове у складу са Статутом и по налогу ректора Универзитета.
- Проректори за свој рад одговарају ректору и Савету.

Члан 22.

Изборе за ректора и проректоре расписује Савет, по правилу, до 30. априла године у којој истиче мандат ректора и проректора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за спровођење поступка предлагања кандидата за ректора и избора ректора.

Комисија за спровођење избора ректора формира се од чланова Савета.

Број чланова Комисије из става 3. овог члана је непаран.

Члан 23.

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном и научном раду;
2. да има искуство у међународној универзитетској сарадњи;
3. да се активно служи енглеским језиком; да има проверене организационе способности и да је најмање десет година у радном односу на Факултету у саставу Универзитета;
4. да има искуство у пословођењу високошколском установом.

Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Члан 24.

Ректора бира и разрешава Савет.

Кандидата за ректора предлаже Савет оснивача.

Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, Савет оснивача доставља Комисији за спровођење избора ректора:

- образложење свог предлога;
- писмену сагласност кандидата;

- биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора. Кандидат за ректора доставља Комисији за спровођење избора ректора:
- предлог програма рада;
- образложен предлог за избор проректора, уз писану сагласност предложених кандидата.

Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидат испуњава услове за избор ректора и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

У случају да Комисија за спровођење избора ректора установи да кандидат не испуњава услове за ректора или да поступак није спроведен у складу са Статутом, вратиће изборни материјал са образложењем Савету оснивача, уз захтев да се поднесе нови предлог или да се отклоне недостаци у поступку предлагања, ако је исти установљен.

У случају да Комисија за спровођење избора ректора установи да кандидат испуњава услове и да је поступак спроведен у складу са Статутом, сачиниће извештај о предложеном кандидату и доставити га заједно са целокупним материјалом Сенату, ради давања мишљења.

Члан 25.

Своје мишљење о предложеном кандидату, Сенат утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Сената.

Седници присуствује и председник Комисије за спровођење избора ректора.

Сенат доставља Савету, мишљење Сената о предложеном кандидату за ректора и извештај Комисије о предложеном кандидату, са целокупним материјалом.

Члан 26.

На седници Савета на којој се врши избор ректора, председник Комисије за спровођење избора ректора, подноси извештај о току поступка предлагања кандидата за ректора.

Након подношења извештаја председника Комисије за спровођење избора ректора, приступа се гласању за избор ректора.

Савет бира ректора, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Избором ректора, истовремено је извршен и избор проректора које је предложио ректор.

По завршеном гласању, Комисија за спровођење избора ректора подноси извештај Савету о спроведеном гласању за избор ректора.

Извештај о спроведеном гласању за избор ректора садржи:

- укупан број присутних чланова Савета и
- резултат гласања.

Члан 27.

Ако предложени кандидат, не добије потребну већину гласова, поступак гласања се понавља, доношењем одлуке о понављању гласања за избор ректора.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Члан 28.

Студента проректора бира и разрешава Студентски парламент Универзитета.

Студентски парламент Универзитета доставља Савету одлуку о избору студента проректора.

Председник Савета упознаје чланове Савета о одлуци Студентског парламента Универзитета о избору студента проректора, на истој седници на којој је донета одлука о избору ректора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

Члан 29.

Ректор може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако не извршава преузете обавезе и дужности ректора, установљене Законом и Статутом;
- ако изгуби способност вршења функције ректора услед разлога предвиђених у члану 23. став 2. Статута.
- Проректор може бити разрешен дужности и пре истека мандата:
- на лични захтев или
- на образложени предлог ректора.

Одлука о разрешењу ректора и проректора доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Члан 30.

Ако проректор буде разрешен дужности пре истека мандата, Савет бира новог проректора, на предлог ректора, до истека мандата ректора, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ректор буде разрешен пре истека мандата, Савет именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, до избора новог ректора.

Поступак избора за новог ректора спроводи се на начин утврђен чланом 24. Статута.

Савет оснивача

Члан 31.

Савет оснивача има најмање 4 члана.

Савета оснивача чине представници оснивача.

Члан 32.

Савет оснивача:

1. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
2. предлаже кандидата за председника Савета;
3. даје сагласност на акт којим се утврђују услови и уређује поступак за пријем нових чланова у састав Универзитета;
4. предлаже Савету пријем нових чланова и оснивача у састав Универзитета, као и иступање, односно престанак чланства у саставу Универзитета;
5. даје сагласност на одлуке о свим статусним променама, променама назива и седишта факултета у саставу Универзитета;

6. даје мишљење о расподели финансијских средстава;
7. даје мишљење о коришћењу средстава за инвестиције;
8. обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат

Члан 33.

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Одлуком Сената могу се образовати и други стручни органи за обављање појединих послова из надлежности Универзитета.

Члан 34.

Сенат чине:

1. декани факултета у саставу Универзитета;
2. по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета;
3. ректор Универзитета;
4. три проректора Универзитета;
5. студент проректор;
6. четири студента.

Члан 35.

Ректор и проректори су чланови Сената по функцији.

Ректор је председник Сената, по функцији.

У раду Сената учествује генерални секретар Универзитета.

Члан 36.

Мандат чланова Сената траје три године.

Мандат чланова представника студената траје две године.

Члан 37.

Сенат врши следеће послове:

1. даје сагласност на предлог теме докторске дисертације и реферат;
2. доноси одлуку о избору у звање наставника;
3. одлучује о признавању стране високошколске исправе и вредновању страног студијског програма;
4. разматра и припрема одлуке за Савет, из своје надлежности;
5. предлаже Савету образовање универзитетских центара;
6. доноси Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, на предлог Комисије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и послова рада;
7. утврђује предлог Статута;
8. предлаже Савету висину школарине;
9. доноси програм научних истраживања, чији је институционални носилац Универзитет;
10. доноси студијске програме свих нивоа студија;
11. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
12. доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом;
13. доноси Пословник о раду Сената;

14. формира Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и послова рада;
15. доноси кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету;
16. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Секретаријат

Члан 38.

Секретаријат обавља аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско рачуноводствене и друге стручне, административне, техничке и помоћне послове за Универзитет.

Део стручних послова које одреди ректор могу бити поверени другим правним лицима, организацијама и службама.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар.

Генерални секретар

Члан 39.

За генералног секретара може бити изабран дипломирани правник са најмање две година радног искуства који познаје делатност универзитетског образовања и научног рада и има организационе способности.

Генерални секретар:

1. обавља организационе и протоколарне послове;
2. организује и одговоран је за рад служби Универзитета;
3. руководи радом Секретаријата;
4. стара се о припреми и стручној обради питања о којима одлучују органи Универзитета као и о извршавању њихових одлука;
5. стара се о усклађености општих аката и пословања са законом;
6. помаже ректору у раду;
7. обавља и друге послове утврђене Статутом.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

Генерални секретар заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 40.

Центар за перманентно образовање и обуку (образовање током читавог живота) посебна је организациона јединица у саставу Секретаријата Универзитета без статуса правног лица.

Задатак Центра је да кроз програме оспособљавања организује специјалистичке курсеве, семинаре и друге видове перманентног образовања, омогући полазницима усавршавање за обављање стручних – професионалних послова.

Центром управља Савет Центра.

Председник Савета је ректор.

Број чланова Савета утврђује Сенат.

Савет у сарадњи са другим образовним установама, асоцијацијама, предузећима, невладиним организацијама и другим правним лицима из земље и иностранства припрема студијске програме.

Центром руководи генерални секретар.

Ректорат

Члан 41.

Ректорат је седиште Универзитета.

У просторијама ректората налазе се канцеларија ректора и Секретаријата.

Студентски парламент Универзитета

Члан 42.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Чланове Студентског парламента Универзитета бира Студентски парламент сваког факултета у саставу Универзитета.

Члан 43.

Студентски парламент сваког Факултета у саставу Универзитета бира студенте за Студентски парламент Универзитета према следећем броју:

- три студента са Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду;
- три студента са Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду;
- три студента са Стоматолошког факултета у Панчеву;
- два студента са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду;
- два студента са Фармацеутског факултета, Нови Сад;
- два студента са Факултета савремених уметности, Београд.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје две године.

Пре истека рока од две године, члану Студентског парламента Универзитета мандат престаје, ако члану Студентског парламента Универзитета престане статус студента. У оваквом случају, спроводе се допунски избори на факултету у саставу Универзитета.

Члан 44.

Студентски парламент Универзитета има председника и заменика председника.

Конститутивну седницу Студентског парламента Универзитета сазива и њоме руководи председник Студентског парламента Универзитета из претходног сазива, до избора новог председника.

Члан 45.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси општа акта о свом раду;
2. бира и разрешава председника и заменика;
3. бира и разрешава студента проректора;
4. бира и разрешава представнике студената у Сенат;

5. доноси годишњи план и програм активности;
6. обједињује и усклађује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
7. ради на остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
8. разматра питања која се односе на: обезбеђење и оцену квалитета наставе, студијске програме, ефикасност студирања, подстицање научноистраживачког рада студената, заштиту права студената и друга питања;
9. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Универзитета.

III ИНТЕГРАТИВНА ФУНКЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 46.

Интегративне функције Универзитета остварују се у складу са Законом и Статутом.

Универзитет интегрише образовну, научноистраживачку и уметничкостваралачку делатност свих факултета у свом саставу, као и осталих јединица и установа које представљају његов саставни део.

У циљу остваривања своје интегративне функције, Универзитет обавља следеће активности:

1. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса свих својих организационих јединица, нарочито факултета у свом саставу;
2. доноси стратешки план развоја;
3. непрестано ради на обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
4. доноси Политику квалитета;
5. доноси Основне задатке и циљеве Универзитета;
6. доноси студијске програме;
7. има надлежност у области каријерног вођења, саветовања и подршке студентима;
8. брине о обезбеђивању услова за реализацију концепта образовања током читавог живота;
9. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
10. врши изборе у звања наставника;
11. утврђује политику уписа, као и број студената за упис у прву годину студија;
12. издаје дипломе и додатке дипломи;
13. остварује и развија међународну сарадњу и мобилност од интереса за Универзитет;
14. планира инвестиције;
15. дефинише кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету;
16. управља интелектуалном својином у процесима преноса знања;
17. има надлежност у формирању и развоју јединственог информационог система.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 47.

Делатност високог образовања на Универзитету остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, које организују факултети у саставу Универзитета, а који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 48.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

1. Друштвено-хуманистичке науке;
2. Медицинске науке (укључујући и фармацеутске науке);
3. Техничко-технолошке науке;
4. Природно-математичке науке;
5. Уметност.

Члан 49.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, научни односно уметнички назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 50.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних

радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Члан 51.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова, што одговара трогодишњим, односно четворогодишњим основним академским студијама.

Основне струковне студије, имају 180 ЕСПБ бодова, што одговара трогодишњим студијама.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије.

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају:

- најмање 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Студијски програми академских студија из медицинских наука организују се интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од најмање 360 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 52.

Студијским програмом основних академских студија и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 53.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно уметничког пројекта уређује се општим актом Универзитета.

Члан 54.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова, у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова и одговарајућом провером знања, прописаним општим актом Универзитета.

Члан 55.

Универзитет, као и факултети у саставу Универзитета, могу организовати различите програме стручног усавршавања, као део реализације концепта образовања током читавог живота.

Програми из става 1. овог члана креирају се ван оквира студијских програма за које је добијена дозвола за рад.

Лица која учествују у оваквом виду стручног усавршавања немају статус студента.

Поступак и услови под којима се концепт образовања током читавог живота спроводи, ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

Члан 56.

Студије се организују и изводе на српском језику.

Студије се могу организовати и изводити на језику националне мањине и страном језику, у складу са Законом и општим актима факултета у саставу Универзитета, уколико су такви студијски програми одобрени, односно акредитовани.

V СТУДЕНТИ

Члан 57.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету у саставу Универзитета.

Упис на студијске програме страних држављана подлеже истим условима као и упис домаћих држављана.

Кандидат који се упише на студије, стиче статус студента.

Статус студента доказује се индексом.

Члан 58.

Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 31. маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед као и висину школарине коју плаћају студенти.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Факултету у саставу Универзитета.

Број студената не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 59.

Кандидат за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом Факултета у саставу Универзитета.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис на прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса, сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на прву годину основних студија стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената одређеног у одлуци о расписивању конкурса за упис студената.

Члан 60.

Услови и начин прелазака студената са других самосталних високошколских установа на Универзитет уређује се општим актом Универзитета.

Члан 61.

На мастер академске студије, право уписа имају лица која су завршила одговарајуће основне академске студије и остварила:

- најмање 180 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- најмање 240 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке академске студије право уписа имају лица која су претходно завршила мастер академске студије, односно интегрисане академске студије из члана 51. став 5. Статута.

На докторске академске студије право уписа имају лица која су претходно завршила студије од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 62.

Студенти имају одређена права и обавезе, у складу са Законом и општим актима Универзитета и факултета у његовом саставу.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Општим актима Универзитета и факултета у саставу Универзитета ближе су уређена права и обавезе студената, право жалбе студената уколико дође до кршења њихових права, дисциплинска одговорност студената за случај лакших и тежих повреда обавеза студената, дисциплински органи, као и поступци којима се претходно наведено утврђује.

Члан 63.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета у саставу Универзитета.

Члан 64.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

VI НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 65.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организација, број запослених и услове за рад запослених из става 2. овог члана, уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

На све запослене на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, у погледу њихових права, обавеза и одговорности, примењују се одредбе Закона о раду, осим уколико Законом није предвиђено другачије.

У наставном процесу могу учествовати само наставно особље изабрано у одговарајуће звање, по поступку који је регулисан у складу са Законом и општим актима Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

Члан 66.

Звања наставника Универзитета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор, редовни професор, наставник страног језика и наставник вештина.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Општим актом Универзитета могу се утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

Члан 67.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има одговарајући академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове, објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, у складу са минималним условима Националног савета за високо образовање.

Члан 68.

Избор у звање наставника врши се у складу са општим актом Универзитета, на основу конкурса за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање предавача, доцента, ванредног професора, наставника страног језика и наставника вештина стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Одлуку о избору наставника у одређено звање доноси Сенат.

На основу одлуке о избору у звање, декан Факултета закључује уговор о раду са лицем које је изабрано у звање наставника.

Члан 69.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос до две школске године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка, који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу члана 67. став 8. Статута.

Продужење радног односа наставника врши Факултет на коме је наставник запослен.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65.године живота доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 70.

Ради унапређења наставе, наставног процеса као и научног рада Универзитет односно Факултет у саставу Универзитета, може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Члан 71.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет на којем је лице, које се бира у звање професора емеритуса, провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан 72.

Сенат Универзитета може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се општим актом Универзитета.

Члан 73.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма, у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Факултет може, за потребе реализације студијских програма, ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета, а у складу са Законом, прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2. и 3. овог члана.

Члан 74.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или иностранству само уз претходну сагласност високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

Члан 75.

Наставници и сарадници заснивају радни однос и ангажују се на Факултету у складу са утврђеном политиком запошљавања, односно ангажовања коју утврђује Универзитет, односно Факултет.

Политика из става 1. овог члана, утврђује се полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Члан 76.

У циљу заштите основних начела морално оправданог понашања и начела професионалне етике, Универзитет доноси кодекс професионалне етике и правила понашања.

Кодексом професионалне етике и правила понашања утврђују се етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у

наступању факултета у саставу Универзитета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Члан 77.

Универзитет обавља научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки, односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког, односно уметничког рада.

Научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актом Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

Члан 78.

Универзитет развија и непрестано унапређује међународну сарадњу са различитим образовно-научним и уметничким институцијама, установама и организацијама у земљи и у иностранству са циљем размене искустава и унапређења квалитета рада у областима образовања, науке, стручног, научног и уметничког усавршавања кадра, као и размене наставног кадра и студената и заједничког учешћа на пројектима.

Да би се постигли циљеви из става 1. овог члана, Универзитет остварује непосредне контакте са иностраним универзитетима, образовно-научним и уметничким институцијама и организацијама, закључује уговоре о међународној сарадњи, организује научне скупове и семинаре у земљи и иностранству и врши размену наставног кадра и студената.

Међународна сарадња се остварује кроз Центар за међународну сарадњу.

Центар за међународну сарадњу посебна је организациона јединица у саставу Универзитета, без својства правног лица.

Центром за међународну сарадњу управља директор Центра.

Директора Центра бира Савет оснивача.

Директор за свој рад одговара Савету оснивача.

Директор заступа Универзитет и факултете у саставу Универзитета и координира успостављање мреже међународне сарадње на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета.

Члан 79.

Регионални центар у Војводини за експертизу у едукацији за одрживи развој је посебна организациона јединица у саставу Универзитета, без својства правног лица.

Скраћени назив Регионалног центра у Војводини за експертизу у едукацији за одрживи развој је Р.Ц.Е. Војводина.

Р.Ц.Е. Војводина представља иновативну мрежу засновану на четвороструком моделу сарадње између јавног, грађанског, пословног и академског сектора.

VII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 80.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Универзитет, односно факултети у саставу Универзитета, достављају Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, у периоду од три године.

Члан 81.

У циљу обезбеђења квалитета, Универзитет формира Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и послова рада.

Комисија из претходног става формира се из редова наставника, сарадника, ненаставног осоља и студената.

Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и послова рада надлежна је за праћење, обезбеђење и унапређење у следећим областима обезбеђења квалитета:

- студијски програми;
- наставни процес;
- научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- вредновање студената;
- уџбеници и литература;
- ресурси;
- ненаставна подршка;
- управљање.

Формирање и делокруг Комисије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и послова рада ближе су одређени општим актом Универзитета.

IX ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 82.

Студенти, јавност, запослени, као и сами факултети у саставу Универзитета имају право на тачне, благовремене и потпуне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет даје информације о свом раду на различите начине: путем интернет презентације, огласне табле, путем саопштења за јавност у медијима, издавањем посебних саопштења, путем конференције за штампу, достављањем аката факултетима у саставу Универзитета, као и њиховим органима и на сваки други погодан начин.

X ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 83.

Универзитет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актом Универзитета који уређује издавачку делатност.

Универзитет издаје: уџбенике, монографије, зборнике радова, часописе и друге публикације.

Средства за издавачку делатност, делимично или у целини, обезбеђује Универзитет из следећих извора:

1. наменска средства од оснивача;
2. наменска средства од спонзорства и донација;
3. преостала средства од продатих издања.

Издавање и контрола квалитета уџбеника, као једног од основних наставних средстава, посебно се уређује општим актима Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 84.

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку признавања стране високошколске исправе, утврђује се право имаоца стране исправе на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у други ниво високог образовања.

Члан 85.

Сенат спроводи поступак вредновања страног студијског програма у поступку признавања стране високошколске исправе, на основу врсте и нивоа постигнутог знања и вештина.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Члан 86.

Решење о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат Универзитета и оно је коначно у управном поступку.

Члан 87.

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновање студијских програма ближе се уређује општим актом Универзитета.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 88.

Универзитет води евиденцију о промовисаним докторима наука и евиденцију о признатим страним високошколским исправама.

Члан 89.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Члан 90.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 91.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног звања.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научног називу доктора наука, односно доктора уметности, у складу са општим актом, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Члан 92.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIII СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 93.

Средства за рад Универзитета обезбеђују се из следећих извора:

1. чланарина факултета у саставу Универзитета;
2. приступина нових чланица Универзитета;
3. остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима чији је институционални носилац Универзитет;
4. накнада за признавање страних високошколских исправа;
5. камата и дивиденди;
6. донација и поклона;
7. других извора.

XIV ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 94.

Општи акти Универзитета су: Статут, правилници и пословници.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета.

Општи акти Универзитета објављују се истицањем на огласној табли Универзитета.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета Привредна академије у Новом Саду (број: 128/1/16 од 30.09.2016.године).

Члан 96.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.



Председник Савета

Проф. др Маријана Царић